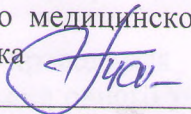


«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение о механизме мониторинга экзаменационного материала	Стр.1 из 2

Утверждаю
И.о директора Кокшетауского
высшего медицинского
колледжа



Тасжанов Р.С.

« 04 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме мониторинга материалов текущего контроля
и промежуточной аттестации

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение о механизме мониторинга экзаменационного материала	Копия Стр.2 из 2

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

Цель: разработка четкой системы контрольно-аналитической деятельности за ходом выполнения основных задач образовательного процесса на основе принципов академической честности.

1. Материалы текущего контроля контролируются при проверке деятельности преподавателей цикловых методических комиссий методической службой колледжа в плановом порядке.

2. Экзаменационные материалы подготавливаются преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемых группах с учетом цели и содержания учебных программ, с предварительным обсуждением материала на заседаниях ЦМК.

3. Экзаменационные материалы составляются по утвержденным программам учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4. Экзаменационный материал должен быть идентичным по одной дисциплине у различных групп, в том числе в группах с разным языком обучения.

5. Экзаменационные материалы (контрольные задания, билеты, тестовые задания, положения о проекте с критериями оценивания) рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

6. Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

7. Задания компьютерного тестирования методом АСТОП вносятся в электронную базу колледжа после предварительного утверждения заместителя директора по УР с регистрацией в журнале компьютерного класса КВМК.

8. Задания компьютерного тестирования на электронной платформе MOODLE/SOVA вносятся на электронную платформу колледжа после предварительного утверждения заместителя директора по УР.

9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
- наглядные пособия, тренажеры, оборудование для демонстрационного экзамена;
- спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- экзаменационная ведомость.

10. Экзаменационные материалы и письменные ответы студентов хранятся у заведующих кабинетами, срок хранения 1 год.

Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РК от 29 ноября 2007 года № 583, от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.)

"Көкшетау жоғары медициналық колледжі"	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірмесі _____
	Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдарын мониторингтеу тетігі туралы	3-тен 1-бет

Бекітемін
Көкшетау жоғары
медициналық колледж
директорының ма

Р.С.Тасжанов

« 04 » 09 2023ж.

**Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдарын
мониторингтеу тетігі туралы
ЕРЕЖЕСІ**

"Көкшетау жоғары медициналық колледжі"	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірмесі _____
	Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдарын мониторингтеу тетігі туралы	3-тен 1-бет

Пәндер және (немесе) модульдер бойынша ағымдағы бақылау олар бойынша практикалық және семинарлық сабақтар болмаған кезде оқытушының оқу бағдарламасында көзделген міндетті бақылау жұмыстарын (жазбаша тапсырмалар, рефераттар), оның ішінде оқытудың жеке траекториясын ескере отырып тексеруі арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оларды зерделеу аяқталғаннан кейін меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Мақсаты: академиялық адалдық қағидаттары негізінде білім беру процесінің негізгі міндеттерін орындау барысына бақылау-талдау қызметінің нақты жүйесін әзірлеу.

1. Ағымдағы бақылау материалдары колледждің әдістемелік қызметімен циклдік әдістемелік комиссия оқытушыларының қызметін жоспарлы тәртіппен тексеру кезінде бақыланады.

2. Емтихан материалдарын ЦӘК отырыстарында материалды алдын ала талқылай отырып, оқу бағдарламаларының мақсаты мен мазмұнын ескере отырып, емтихан тапсыратын топтарда осы пән бойынша оқу сабақтарын жүргізетін оқытушылар дайындайды.

3. Емтихан материалдары Оқу пәнінің бекітілген бағдарламалары бойынша жасалады және оның ең өзекті бөлімдері мен тақырыптарын қамтиды.

4. Емтихан материалы бір пән бойынша әртүрлі топтарда, оның ішінде оқыту тілі әртүрлі топтарда бірдей болуы тиіс.

5. Емтихан материалдары (бақылау тапсырмалары, билеттер, тест тапсырмалары, бағалау критерийлері бар жоба туралы ережелер) АМО отырысында қаралады және емтихан басталардан кемінде екі апта бұрын директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.

6. Жазбаша (тест тапсырмалары) емтихан жұмыстары колледждің мөртабаны бар қағазда орындалады.

7. АСТОП әдісімен компьютерлік тестілеу тапсырмалары КЖМК компьютерлік сынып журналына тіркеумен директордың ОД жөніндегі орынбасары алдын ала бекітілгеннен кейін колледждің электрондық базасына енгізіледі.

8. СОВА электрондық платформасындағы компьютерлік тестілеу тапсырмалары директордың ОД жөніндегі орынбасары алдын ала бекітілгеннен кейін колледждің электрондық платформасына енгізіледі.

9. Емтихан нысанында білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу үшін:

- емтихан билеттері (емтихан бақылау тапсырмалары), тест тапсырмалары, ситуациялық тапсырмалар;

- Көрнекі құралдар, тренажерлар, демонстрациялық емтиханға арналған жабдықтар;

- спорт залы, жабдықтар, құрал-саймандар;

- емтихан ведомосі.

10. Емтихан материалдары мен студенттердің жазбаша жауаптары кабинет меңгерушілерінде сақталады, сақтау мерзімі 1 жыл.

Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583, 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 (№ 453 21 қазан 2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) бұйрықтары негізінде әзірленді.