

Утверждаю
И.о. директора Кокшетауского
высшего медицинского
колледжа

Тасжанов Р.С.

« 4 » 09 2023 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГККП «КОКШЕТАУСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Данные Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 с изменениями и дополнениями от 13 апреля 2023 года) и Правилами оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 с изменениями и дополнениями от 15.03.2023)

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Процедура проведения апелляции включает следующие этапы: прием заявлений обучающихся, сбор и анализ информации, заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов, принятие решения по апелляции, оформление протокола заседания комиссии, информирование обучающихся о результатах

1.2 Обучающиеся в ГККП «Кокшетауский высший медицинский колледж», несогласные с результатом итогового экзамена в рамках промежуточной аттестации, подают заявление на апелляцию на имя директора колледжа не позднее 15.00 следующего рабочего дня после проведения экзамена.

1.3 Директор колледжа принимает и рассматривает заявления от обучающихся и передает заместителю директора по учебной работе для создания апелляционной комиссии.

1.4 Апелляционная комиссия создается при обращении обучающихся приказом руководителя организации образования для повторного проведения экзамена. Состав комиссии по соответствующей специальности формируется и определяется колледжем самостоятельно.

1.5 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры, и соблюдение норм профессиональной этики.

1.6 Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря, не имеющего права голоса. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.7 Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в период проведения экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса

1.8 Заявления на апелляцию оформляются в свободной форме. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

1.9 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии/преподаватель-экзаменатор, участвовавшие в проведении данного вида итогового контроля.

1.10 Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания

1.11 Результаты апелляции доводятся до сведения обучающихся в течение трех дней после окончания экзаменационной сессии заведующим отделением.

1.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным. Повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

1.13 В случае изменения оценки по апелляции обучающегося выдается индивидуальная ведомость, в которой преподаватель-экзаменатор выставляет исправленную оценку.

1.14 Протокол решения апелляционной комиссии хранится вместе с копиями основной экзаменационной ведомости и экзаменационным листом, новой индивидуальной ведомости с исправленной оценкой согласно решения апелляционной комиссии в личном деле обучающегося.

1.15 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящими Правилами

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫПУСКНИКНЫХ КУРСОВ

Итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов включает оценку профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и проводится Национальным Центром независимой экзаменации. На период проведения оценки профессиональной подготовленности для разрешения спорных вопросов и защиты прав выпускников, процедура апелляции проводится в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 с изменениями и дополнениями от 15.03.2023 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».

Бекітемін

Көкшетау жоғары
медициналық колледж
директорының м.а.

Р.С.Тасжанов

« 4 » 09 2023 ж.



АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ШЕҢБЕРІНДЕ
АПЕЛЛЯЦИЯ РӘСІМІН ӨТКІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ
"КӨКШЕТАУ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ" МҚКК

Осы Қағидалар орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы, 2023 жылғы 13 сәуірдегі өзгерістер мен толықтырулармен) және білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалаумен денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіби даярлығын бағалау қағидаларына сәйкес әзірленді. (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы, 15.03.2023 өзгертулер мен толықтырулармен)

1. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ НӘТИЖЕЛЕРІН АПЕЛЛЯЦИЯЛАУ
РӘСІМІН ЖҮРГІЗУ

1.1 Апелляцияны өткізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды: білім алушылардың өтініштерін қабылдау, ақпаратты жинау және талдау, апелляциялық комиссияның отырысы және материалдарды қарау, апелляция бойынша шешім қабылдау, комиссия отырысының хаттамасын ресімдеу, білім алушыларды нәтижелер туралы хабардар ету.

1.2 Аралық аттестаттау шеңберінде қорытынды емтиханның нәтижесімен келіспеген "Көкшетау жоғары медициналық колледжі" МҚКК білім алушылары емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күні сағат 15.00-ден кешіктірмей колледж директорының атына апелляцияға өтініш береді.

1.3 Колледж директоры білім алушылардан өтініштерді қабылдайды, қарайды және апелляциялық комиссия құру үшін директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарына береді.

1.4 Білім алушылар емтиханды қайта өткізу үшін жүгінген кезде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Тиісті мамандық бойынша комиссия құрамын колледж дербес қалыптастырады және айқындайды.

1.5 Апелляциялық комиссия жұмысының негізгі қағидаттары заңдылық, құзыреттілік, алқалылық, талқылау еркіндігі, объективтілік, барлық апелляциялық рәсімді өткізудің жариялылығы мен ашықтығы және кәсіби этика нормаларын сақтау болып табылады.

1.6 Апелляциялық комиссия дауыс беруге құқығы жоқ хатшыны қоспағанда, Комиссия төрағасын, комиссия мүшелерін қоса алғанда, өкілдердің тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссияда қойылған бағалауға қатысты келіспеушіліктер туындаған кезде шешім көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыс беру ашықтүрде өткізіледі. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия Төрағасының шешуші дауыс беруге құқығы бар.

1.7 Комиссия білім алушылардың өтінішін оқу процесінің кестесіне сәйкес емтихан сессиясын өткізу кезеңінде қарайды.

1.8 Апелляцияға өтініш еркін нысанда ресімделеді. Апелляция нысанасының нақты тұжырымдары болмаған, апелляцияға өтініш берудің уақыт шеңбері сақталмаған жағдайда, апелляциялық комиссия бұл өтінішті қарастырмайды.

1.9 Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссияның отырысына қорытынды бақылаудың осы түрін жүргізуге қатысқан емтихан комиссиясының мүшелері/оқытушы-емтихан алушы шақырылуы және түсініктеме беруі мүмкін.

1.10 Апелляциялық комиссияның шешімдері отырыстың хаттамасымен ресімделеді.

1.11 Бөлім меңгерушісі емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін үш күн ішінде апелляция нәтижелерін білім алушылардың назарына жеткізеді.

1.12 Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады. Қайта апелляция тағайындалмайды және өткізілмейді, шағымдар қаралмайды.

1.13 Білім алушының апелляциясы бойынша бағалау өзгерген жағдайда жеке ведомость беріледі, онда оқытушы-емтихан алушы түзетілген баға қояды.

1.14 Апелляциялық комиссия шешімінің хаттамасы негізгі емтихан ведомосінің және емтихан парағының көшірмелерімен, апелляциялық комиссияның шешіміне сәйкес білім алушының жеке ісінде түзетілген бағамен жаңа жеке ведомостпен бірге сақталады.

1.15 Өз жұмысында апелляциялық комиссия осы Ережелерді басшылыққа алады.

2. БІТІРУШІ КУРС БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫН ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ АПЕЛЛЯЦИЯ РӘСІМІН ӨТКІЗУ

Бітіруші курстардың білім алушыларын қорытынды аттестаттау Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіби даярлығын бағалауды қамтиды және оны ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы жүргізеді. Даулы мәселелерді шешу және түлектердің құқықтарын қорғау үшін кәсіптік даярлықты бағалауды жүргізу кезеңінде апелляция рәсімі "Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығына және 15.03.2023 жылғы № ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.