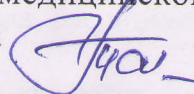


«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Копия _____ Стр.1 из 5

Утверждаю
директор Кокшетауского
высшего медицинского
колледжа



Тасжанов Р.С

« 04 » 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания учебных занятий

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Копия Стр.2 из 5

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение регулирует правила составления расписания Кокшетауского высшего медицинского колледжа (далее КВМК).

Видами расписания для студентов, обучающихся в колледже, являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание итоговой государственной аттестации.

1.2 Расписание занятий – один из основных документов, определяющих организацию образовательной деятельности КВМК. Расписание занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и регулирует режим выполнения преподавательской нагрузки.

1.3 Расписание учебных занятий составляется заведующими отделений в соответствии с ГОСО и утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса, графиком производственного обучения и профессиональной практики по каждой специальности, координируется заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа..

2. Цели и задачи

- 2.1 Регулировать учебную работу колледжа.
- 2.2 Обеспечить четкую организацию учебного процесса
- 2.3 Повысить эффективность преподавательской деятельности.

3. Расписание учебных занятий

3.1 Расписание учебных занятий студентов составляется на весь семестр и утверждается заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

3.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным дисциплинам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей;
- логическую последовательность изучения дисциплин;
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;
- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;
- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.4 При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5 При составлении расписания счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной недели.

3.6 Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная рабочими учебными планами специальностей, должна составлять 45-54 часа в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 9 академических часов в день.

3.7 Расписание составляется с таким расчетом, чтобы занятия начинались не раньше 8.00 утра и заканчивались не позднее 20.00 (не позднее 21.20 для образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело»). Начало и окончание занятий должны полностью соответствовать расписанию звонков.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Копия Стр.3 из 5

3.8 По ГОСО 2016 года продолжительность теоретической учебной пары в расписании занятий должна быть не менее 90 минут. Продолжительность практического занятия в расписании занятий должна быть не менее 180 минут.

3.9 По ГОСО 2020 года (кредитная технология обучения) продолжительность 1 часа аудиторных занятий составляет 50 минут, продолжительность симуляционных (лабораторных, практических занятий) не менее 100 минут. Продолжительность практики в клинике не менее 200 минут.

3.10 По ГОСО 2021 года (кредитная технология обучения) продолжительность 1 часа аудиторных занятий составляет 45 минут, продолжительность симуляционных (лабораторных, практических занятий) не менее 90 минут. Продолжительность практики в клинике не менее 180 минут.

3.11 При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование дней теоретических и практических занятий на протяжении дня.

3.12 Для проведения симуляционных/практических занятий и лабораторных работ учебная группа при делится на подгруппы. Необходимость деления зависит от количества человек в группе.

3.13 Расписание должно быть напечатано четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, времени дня, наименования дисциплин, места проведения.

3.14 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической или исследовательской работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса.

3.15 Расписание выкладывается в папках в учительской, размещается на первом этаже учебного корпуса в доступном для студентов месте и размещается на платформе электронный колледж в разделе «Расписание».

3.16 Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов:

-в течение семестра/учебной недели по распоряжению заместителя директора по УР в расписание могут вноситься изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная утрата трудоспособности, обучение, командировка и прочее);

-в случае болезни и/или других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель обязан своевременно информировать об этом учебную часть (заведующую учебной частью) и СУЧР;

-срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной частью и своевременно доносятся до сведения студентов и преподавателей, осуществляющих замену.

-преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия и является нарушением трудовой дисциплины.

-запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

4. Расписание промежуточной аттестации.

4.1 Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами.

4.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, согласно которому составляется график аттестации учебных групп, который доводится до сведения студентов и преподавателей в первые 2 недели начала учебного семестра.

4.3 Расписание промежуточной аттестации составляется заведующими отделениями и должно содержать полное названия учебных дисциплин, фамилии и инициалы преподавателей, и время начала экзаменов/консультаций. Расписание утверждается директором колледжа, и

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Копия Стр.4 из 5

размещается в учительской, на информационном стенде и на сайте колледжа.

4.4 При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание;

5. Расписание итоговой государственной аттестации

5.1 Итоговая аттестация выпускников по программам медицинского образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и согласованные с организациями медицинского образования и организацией, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованной уполномоченным органом в области здравоохранения. График проведения итоговой аттестации выпускников предоставляется НЦНЭ

5.2 Расписание проведения консультаций и итоговой государственной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов, преподавателей и членов аттестационной комиссии (ГАК) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

6. Ответственность

6.1 Общее руководство по соблюдению Положения о расписании учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2 Контроль за соблюдение расписания учебных занятий возлагается на заведующего учебной частью.

6.3 Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе совместителями). Самовольные переносы, замены занятий преподавателем недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание.

Настоящее положение об итоговой государственной аттестации обучающихся и оценке знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования) разработаны в соответствии:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г.);
2. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования - постановление Правительства РК от 13.05.2016 г N 292,;
 - приказ и о Министра здравоохранения и социального развития № 647 от 31 июля 2015 года "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" с изменениями и дополнениями от 20.02.2020 года (ГОСО 2020).
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»(с изменениями от 09.01.2019 г.)
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения с изменениями от 06.05.2021 г.)
8. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года N 125 с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.);
9. Приказ МО и Н РК № 347 от 28.08.2020 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»
10. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № КР

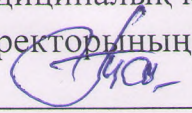
«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр.5 из 5

ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».

О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ 20.03.2023 № 42 »

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	<i>Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша</i>	Стр. 1 из 6

Бекітемін
Көкшетау жоғары
медициналық колледж
директорының м.а


Р.С.Тасжанов
" 04 " 09 2023 ж.

**Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша
ЕРЕЖЕСІ**

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша	Стр.2 из 6

1. Жалпы ережелер.

1.1 Осы ереже Көкшетау жоғары медициналық колледжінің кестесін құрастыру ережесін реттейді (әрі қарай - КЖМК).

Колледжде оқып жатқан студенттер үшін кесте түрлері болып табылады:

- оқу сабақтарының кестесі;
- аралық аттестаттау кестесі;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттау кестесі.

1.2 Сабақ кестесі-КЖМК білім беру қызметін ұйымдастыруды анықтайтын негізгі құжаттардың бірі. Сабақ кестесі студенттердің оқу жұмысын оңтайлы ұйымдастыруға ықпал етеді және оқу жүктемесін орындау режимін реттейді.

1.3 Оқу сабақтарының кестесін бөлім меңгерушілері МЖМБС-ға сәйкес және бекітілген оқу жоспарына, оқу процесінің кестесіне, әрбір мамандық бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практика кестесіне сәйкес жасайды, оны директордың ОЖ жөніндегі орынбасары үйлестіреді және колледж директоры бекітеді..

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1 Колледждің оқу жұмысын реттеу.

2.2 Оқу процесін нақты ұйымдастыруды қамтамасыз ету

2.3 Оқытушылық қызметтің тиімділігін арттыру.

3. Оқу сабақтарының кестесі

3.1 Студенттердің оқу сабақтарының кестесі барлық семестрге құрастырылады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары мен колледж директоры бекітеді.

3.2 Оқу сабақтарының кестесі оқу процесінің күн ішіндегі үздіксіздігін, апта ішінде студенттердің оқу жүктемесін біркелкі бөлуді, сондай-ақ сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мүмкіндігін көздейді.

3.3 Оқу сабақтарының кестесі қамтуға тиіс:

- оқу пәндері мен оқу сабақтарының түрлері бойынша сағаттар санының мамандықтардың жұмыс оқу жоспарына сәйкес келуі;
- пәндерді оқытудың логикалық реттілігі;
- күн ішіндегі оқу процесінің үздіксіздігі және апта ішіндегі оқу жүктемесі мен өзіндік жұмыстың біркелкі бөлінуі;
- оқытушылардың оқу сабақтарымен ұтымды жүктемесі;
- аудиториялық қорды тиімді және оңтайлы пайдалану;
- оқу процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау.

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша	Стр.3 из 6

3.4 Кестені құру кезінде студенттердің апта бойына жұмыс істеу динамикасын, оқу материалын меңгерудің күрделілік дәрежесін ескеру қажет.

3.5 Кестені жасау кезінде апталар есебі оқу жылы басталар алдында қалыптастырылады және бірінші тақ аптадан бастап бүкіл оқу жылы бойы толассыз нөмірленеді.

3.6 Мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында белгіленген студенттердің міндетті оқу жүктемесі аптасына 45-54 сағатты құрауы тиіс. Студенттер үшін аудиториялық сабақтардың ұзақтығы күніне 9 академиялық сағаттан аспауға тиіс.

3.7 Кесте сабақтар таңғы 8.00-ден ерте басталмайтындай және 20.00-ден кешіктірілмей аяқталатындай есеппен жасалады ("Мейіргер ісі"мамандығы бойынша қолданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламасы үшін 21.20-дан кешіктірмей). Сабақтың басталуы мен аяқталуы қоңыраулар кестесіне толық сәйкес келуі керек.

3.8 2016 жылғы МЖМБС бойынша сабақ кестесіндегі Теориялық оқу жұбының ұзақтығы кемінде 90 минут болуы тиіс. Сабақ кестесіндегі практикалық сабақтың ұзақтығы 180 минуттан кем болмауы тиіс.

3.9 2020 жылғы МЖМБС (Кредиттік оқыту технологиясы) бойынша 1 сағат аудиториялық сабақтардың ұзақтығы 50 минутты, симуляциялық (зертханалық, практикалық сабақтар) ұзақтығы кемінде 100 минутты құрайды. Клиникадағы тәжірибенің ұзақтығы 200 минуттан кем емес.

3.10 2021 жылғы МЖМБС (Кредиттік оқыту технологиясы) бойынша 1 сағат аудиториялық сабақтардың ұзақтығы 45 минутты, симуляциялық (зертханалық, практикалық сабақтар) ұзақтығы кемінде 90 минутты құрайды. Клиникадағы тәжірибенің ұзақтығы 180 минуттан кем емес.

3.11 Студенттердің оқу іс-әрекетінің режимін таңдау кезінде келесі нұсқалар мүмкін:

- әр түрлі комбинациядағы теориялық және практикалық сабақтар күндерінің кезектесуі;
- күні бойы теориялық және практикалық сабақтар күндерінің кезектесуі.

3.12 Симуляциялық / практикалық сабақтар мен зертханалық жұмыстарды жүргізу үшін оқу тобы кіші топтарға бөлінеді. Бөлу қажеттілігі топтағы адамдар санына байланысты.

3.13 Кесте нақты басылып, оның қандай мерзімге жасалғаны, аптаның күні, күннің уақыты, пәндердің атауы, өткізілетін орны көрсетілуі керек.

3.14 Кестені құру кезінде жекелеген оқытушылардың оқу-әдістемелік немесе зерттеу жұмысына қатысуына байланысты тілектері ескерілуі мүмкін, бірақ егер бұл оқу процесінің бұзылуына әкелмесе ғана.

3.15 Кесте мұғалімнің папқаларында орналастырылады, оқу корпусының бірінші қабатында студенттерге қол жетімді жерде орналастырылады және электрондық колледж платформасында "Кесте" бөлімінде орналастырылады.

3.16 Студенттердің оқу сабақтарының кестесіне өзгерістер енгізу:

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша	Стр.4 из 6

- семестр/оқу аптасы ішінде директордың ОЖ жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша кестеге оқытушылардың болмауына байланысты өзгерістер енгізілуі мүмкін (уақытша еңбек ету қабілетінен айырылу, оқу, іссапар және т. б.);

- сабаққа келу мүмкін еместігіне әкеп соғатын ауырған және/немесе басқа да дәлелді себептер болған жағдайда, оқытушы бұл туралы оқу бөліміне (оқу бөлімінің меңгерушісіне) және МЕКБ-ға уақтылы хабарлауға міндетті;

- уақытша болмаған оқытушыларды шұғыл ауыстыруды (науқастану, іссапарлар) оқу бөлімінің меңгерушісі жүргізеді және ауыстыруды жүзеге асыратын студенттер мен оқытушылардың назарына уақтылы жеткізіледі.

- оқытушылар күн сайын кестедегі өзгерістерді бақылап отыруға міндетті. Ауыстыруды білмеу сілтемесі сабаққа келмеудің дәлелді себебі болып табылмайды және еңбек тәртібін бұзу болып табылады.

- оқу бөлімі меңгерушісінің рұқсатынсыз өз еркімен оқу сабақтарының уақыты мен орнын ауыстыруға тыйым салынады.

4. Аралық аттестаттау кестесі.

4.1 Аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2 Аралық аттестаттауды өткізу мерзімдері оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленеді, оған сәйкес оқу семестрінің басталуының алғашқы 2 аптасында студенттер мен оқытушылардың назарына жеткізілетін оқу топтарын аттестаттау кестесі жасалады.

4.3 Аралық аттестаттау кестесін бөлім меңгерушілері жасайды және онда оқу пәндерінің толық атауы, оқытушылардың тегі мен аты-жөні және емтихандардың/консультациялардың басталу уақыты болуға тиіс. Кестені колледж директоры бекітеді және мұғалімдік, ақпараттық стендте және колледж сайтында орналастырылады.

4.4 Бір апта шеңберінде аралық аттестаттау кестесін жасау кезінде мынадай талаптар сақталуға тиіс:

- бірінші емтихан сессияның бірінші күні өткізілуі мүмкін;
- емтиханға дайындық кезеңінде кестеге енгізілген кеңестер өткізілуі мүмкін;

5. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау кестесі

5.1 Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша бітірушілерді қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде көзделген және медициналық білім беру ұйымдарымен және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган аккредиттеген білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалауды жүзеге асыратын ұйыммен келісілген мерзімдерде өткізіледі. Бітірушілердің қорытынды аттестаттауын өткізу кестесі ТЕҰО ұсынылады

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша	Стр.5 из 6

5.2 Консультациялар мен қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу кестесін директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары жасайды және ол басталардан кемінде 2 апта бұрын студенттердің, оқытушылардың және аттестаттау комиссиясы (мак) мүшелерінің назарына жеткізіледі.

6. Жауапкершілік

6.1 Оқу сабақтарының кестесі туралы ережені сақтау бойынша жалпы басшылық директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

6.2 Оқу сабақтары кестесінің сақталуын бақылау оқу бөлімінің меңгерушісіне жүктеледі.

6.3 Сабақ кестесі барлық оқытушылардың (соның ішінде қоса атқарушылардың) орындауы үшін міндетті болып табылады. Оқытушының өз бетімен ауысуына, сабақ ауыстыруына жол берілмейді және тәртіптік жазаға әкеп соқтыратын еңбек тәртібін бұзу болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау және медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау туралы осы ереже келесілерге сәйкес жасалған:

1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (07.07.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
2. Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты-ҚР Үкіметінің 13.05.2016 ж. N 292 қаулысына,;
- "Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" 20.02.2020 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен (МЖМБС 2020) Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығы.
3. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (09.01.2019 ж. өзгерістермен)
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 06.05.2021 ж. өзгерістермен)
5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы, 28.08.2020 ж. жағдайына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді);
6. ҚР БМ және F 28.08.2020 № 347 бұйрығы "Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы
7. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі» МКҚК	Негізгі қызмет бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру бойынша	Стр.6 из 6

№ ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы "Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы".

Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы « Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы 20.03.2023 № 42»