

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.1 из 8

Утверждаю  
И.о. директора  
Кокшетауского высшего  
медицинского колледжа

Тасжанов Р.С.

« 04 » 09 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации кредитной технологии обучения

2023 г.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.2 из 8

## **1. Основные понятия и определения, которыми должны владеть преподаватели, сотрудники и обучающиеся по кредитной технологии обучения**

1.1 Кредитная технология обучения – способ организации учебного процесса, на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Единицей измерения трудоемкости учебной работы при кредитной системе обучения является кредит. При этом объем каждой дисциплины исчисляется в целых кредитных единицах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

Один кредит равен 24 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 45 минутам.

1.2 Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины.

1.3 Ментор (наставник) - квалифицированная медицинская сестра, которая способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков студентом на клинической базе в период прохождения клинической и профессиональной / преддипломной практик.

1.4 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью руководителя отделения на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

1.5 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

1.6 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе рабочего учебного плана, который утверждается директором колледжа.

Периоды теоретического обучения, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий, каникул, дней отдыха, производственного обучения указываются в рабочем учебном плане. Продолжительность всех видов практик, промежуточных и итоговой государственной аттестации соответствуют нормативным документам и ГОСО.

1.7 Самостоятельная работа обучающегося (СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

1.8 Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.3 из 8

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя.

1.9 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

1.10 Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

1.11 Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

## 2. Система оценивания учебных достижений обучающихся

2.1 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

2.2 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале (Приложение 1) и регистрируются в электронном журнале.

2.3 Уровень освоения образовательной программы обеспечивается следующими видами контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация в виде выполнения и защиты дипломной работы и независимой оценки знаний и навыков обучающихся.

Экзамен, является основной формой промежуточной аттестации, который проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины.

2.4 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

2.5. Итоговые оценки по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрен **дифференцированный зачет**, выставляются педагогами на основе оценок текущего контроля успеваемости как средняя арифметическая оценка.

2.6 При получении оценки текущей успеваемости 0-49, обучающийся не допускается к итоговому контролю по данной дисциплине.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.4 из 8

Повышение оценки текущей успеваемости в этот же период промежуточной аттестации разрешается за счет личного времени студента, т.е. во внеурочное время (в установленные сроки преподавателем), до экзаменационной сессии.

Для повышения рейтинга допуска возможно получение дополнительного задания (по усмотрению преподавателя).

2.7 При получении обучающимся по результатам промежуточной аттестации (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается, обучающийся имеет возможность пересдать экзамен без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно", допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

2.8 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

2.9 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам и (или) модулям и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

2.10 При переводе, восстановлении, а также обучении в рамках академической мобильности достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации в другую.

### **3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена.

3.2 Проведение экзаменов осуществляется по завершению изучения дисциплины и проводится в соответствии с расписанием экзаменов, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3 Проведение дифференцированного зачета осуществляется по завершению изучения дисциплины и проводится в соответствии с расписанием в последний день занятия по изучаемой дисциплине.

3.4 Экзамен проводится в соответствии с приказом директора колледжа о допуске студентов к экзамену.

3.5 Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость, электронный журнал и зачетную книжку установленной формы с указанием набранных кредитов. В экзаменационную ведомость выставляется семестровый рейтинг студента, экзаменационный балл по предмету ( по буквенной системе, цифровой эквивалент). Результаты каждой семестровой сессии заносятся в семестровую ведомость.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.5 из 8

3.6 Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) при отсутствии посторонних лиц без разрешения руководителя организации образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

3.7 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденные приказом.

3.8 Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более двух раз по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

3.9 Первая пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущим дисциплину (или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

3.10 Повторная пересдача экзамена при получении оценки «неудовлетворительно» осуществляется с разрешения/приказа директора колледжа и принимается комиссией с включением в состав комиссии администратора/заведующего отделением колледжа.

3.11 Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации **не более одной оценки «удовлетворительно»** допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления обучающегося в свободной форме на имя руководителя организации образования.

3.12 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом директора колледжа с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

3.13 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.14 Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

#### **4. Требования к организации итоговой государственной аттестации**

4.1. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (ИГА) и независимой оценки знаний и навыков обучающихся Кокшетауского высшего медицинского колледжа создается государственная аттестационная комиссия приказом директора.

4.2. Итоговая аттестация выпускников по программам медицинского образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и согласованные с организациями медицинского образования и организацией,

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.6 из 8

осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованной уполномоченным органом в области здравоохранения. График проведения итоговой аттестации выпускников предоставляется НЦНЭ.

4.3. ИГА /Оценка знаний и навыков Выпускников ТИПо осуществляется в два этапа:

- 1) оценка знаний (компьютерное тестирование), которая проводится на платформе ИСО: <https://exam.ncie.kz>, с помощью веб-браузеров.;
- 2) оценка навыков по оценочному листу в ИСО.

4.4. ИГА /Оценка знаний и навыков выпускников послесреднего образования (Прикладные бакалавры сестринского дела) осуществляется в три этапа:

- защита дипломной работы;
- оценка знаний (компьютерное тестирование), которая проводится на платформе ИСО: <https://exam.ncie.kz>, с помощью веб-браузеров;
- оценка навыков по оценочному листу в ИСО.

4.5. ИГА/Оценка знаний и навыков проводится на языке по выбору обучающегося (казахском, русском).

4.6. Положительные результаты ИГА/оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования служат основанием для:

- выдачи диплома об образовании;
- подачи заявления о выдаче сертификата специалиста.

4.7. Обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию (экзамены), с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющим средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также прошедшим независимую оценку знаний и навыков с результатом «А», «А-» выдается диплом с отличием в случае отсутствия дополнительного семестра и повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения.

## **5. Требования к составлению syllabusов /рабочих программ**

5.1 Содержание учебных дисциплин определяется syllabusами/рабочими программами.

Сyllabus/рабочая программа - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы, политику дисциплины и академической этики.

5.2 Syllabusы разрабатываются преподавателями, преподающими соответствующую дисциплину по всем дисциплинам образовательной программы.

5.3 Syllabusы/программы утверждаются заместителем директора по учебной/ учебно-производственной работе.

5.4 Структура syllabusа/программы включает следующие разделы: титульный лист, информация о составлении, описание курса, содержание разделов курса и их методическое обеспечение, литература.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.7 из 8

5.5. Силлабусы/программы являются основанием для составления календарно-тематических планов преподавателей, ведущих дисциплину.

5.6. Силлабусы являются основанием для заполнения часов, тем и видов занятий в электронном журнале

## **6. Требования к заполнению экзаменационной ведомости**

Экзаменационная ведомость является основным документом отчета о проведении текущего и итогового контроля обучающихся.

Экзаменационная ведомость по кредитной технологии обучения заполняется строго по форме СМК ФКП-04.25.

Своевременная сдача экзаменационной ведомости руководителю отделения является обязательным для каждого преподавателя.

Заместители директора по УР, по УПР, заведующие отделений по специальностям обязаны систематически контролировать ведение экзаменационных ведомостей.

Все записи в экзаменационных ведомостях должны вестись четко, аккуратно.

На обучающегося, не допущенного к экзамену или ОСКЭ, напротив фамилии пишется «не допущен» и ставится подпись преподавателя.

На обучающегося, не явившегося на экзамен или ОСКЭ, напротив фамилии пишется «не явился».

Указывается дата и время проведения экзамена.

Обязательно ставится подпись экзаменатора.

В графе «Рейтинг допуска к экзамену» выставляется количественный показатель уровня овладения студентами образовательной программы дисциплин, составляемый по результатам текущего контроля, в буквенной форме («А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+», «С», «С-», «D+», «D», «F») и цифровом эквиваленте (4,0-0).

В графе «Экзаменационная оценка» выставляется результат промежуточной аттестации по дисциплине в буквенной форме («А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+», «С», «С-», «D+», «D», «F») и цифровом эквиваленте (4,0-0).

**7. Индивидуальные учебные планы (или сокращенно ИУП) – определяют индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.**

ИУПы утверждаются руководителем организации в трех экземплярах: один - хранится в учебной части и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается в офис Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

**8. Карта компетенций – форма предоставления уровня подготовки выпускника, характеризующая владения профессиональными компетенциями.**

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Копия Стр.8 из 8

**Карта социальных достижений** – форма предоставления социальных достижений выпускника, приобретаемых им в процессе участия в общественной, спортивной, интеллектуальной, творческой и профессиональной деятельности.

## 9. Ведение журналов учебных занятий

9.1 Журнал является документом строгой отчетности для учета учебных достижений по реализации образовательной программы и может вестись в бумажном и/или электронном формате на информационной платформе колледжа.

9.2 Журнал заводится на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

9.3 Обязательным для каждого преподавателя и классного руководителя является аккуратное и своевременное ведение записей в журнале.

9.4 Сведения об обучающихся группы заполняются в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося.

9.5 При заполнении журнала указывается посещаемость и результаты обучения в соответствии с содержанием проведенных занятий.

9.6 На каждую формирующую дисциплину и (или) модуль создается новый журнал. Оценки текущего и промежуточного контроля выставляются соответственно дате их планирования и проведения. Консультации и экзамены регистрируются в соответствующую дату согласно расписанию.

9.7 Отсутствие обучающегося на занятии, консультации или экзамене отмечается буквой «н».

9.8 Контроль за ведением журнала осуществляется заместителем руководителя по учебной и (или) учебно-производственной работе, заведующим отделением по специальности, классным руководителем;

9.9 По завершению учебного года электронный журнал группы сохраняется в информационной базе (архивируется).

*Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2021 г.), приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 13 апреля 2023 года № 96 (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125).*



«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме _____
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

Бекітемін  
Көкшетау жоғары  
медициналық колледж  
директорының м.а.

Р.С. Тасжанов  
« 04 » 09 2023 ж.

## Кредиттік оқыту технологиясын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕСІ

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

## 1. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушылар меңгеруі тиіс негізгі ұғымдар мен анықтамалар

1.1 Кредиттік оқыту технологиясы – білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, пәнді оқу кезектілігін таңдау және білім алушының дербес жоспарлауы негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі. Кредиттік оқыту жүйесінде оқу жұмысының еңбек сыйымдылығын өлшеу бірлігі кредит болып табылады. Бұл ретте әрбір пәннің көлемі Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу жоспарлары негізінде бүгін кредиттік бірліктермен есептеледі.

Бір несие оның барлық түрлері үшін 24 академиялық сағатқа тең. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 45 минутқа тең.

1.2 Тьютор-нақты пәнді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісінің рөлін атқаратын оқытушы.

1.3 Ментор (тәлімгер) - клиникалық және кәсіптік / дипломалды практикадан өту кезеңінде студенттің теориялық білімі мен практикалық дағдыларын клиникалық базада бекітуіне ықпал ететін білікті мейірбике.

1.4 Жеке оқу жоспары-үлгілік оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде бөлім басшысының көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары.

1.5 Элективті пәндер-белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, Жоғары оқу орнының қалыптасқан ғылыми мектептері.

1.6 Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру колледж директоры бекітетін жұмыс оқу жоспарының негізінде жүзеге асырылады.

Теориялық оқыту, аралық аттестаттау, емтихан сессиялары, каникул, демалыс күндері, өндірістік оқыту кезеңдері жұмыс оқу жоспарында көрсетіледі. Практиканың, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың барлық түрлерінің ұзақтығы нормативтік құжаттар мен МЖМБС-ға сәйкес келеді.

1.7 Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс.

1.8 Оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)-бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы.

СӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады. СӨЖ жалпы сабақ кестесіне кіреді және оқытушының міндетті ақы төленетін жүктемесіне қосылады.

## 2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі

2.1 Білім алушылардың оқу жетістіктері-білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

2.2 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар, кемуіне қарай, "A"-дан "D"-ге дейін, "сәтсіз"- "F") 4 балдық шкала бойынша тиісті сандық эквивалентпен (1-қосымша) бағаланады және электрондық журналда тіркеледі.

2.3 Білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейі бақылаудың мынадай түрлерімен қамтамасыз етіледі: аралық аттестаттау, диплом жұмысын орындау және қорғау және білім алушылардың білімі мен дағдыларын тәуелсіз бағалау түріндегі қорытынды аттестаттау.

Емтихан осы пәнді оқытуға бөлінген оқу уақыты есебінен өткізілетін аралық аттестаттаудың негізгі нысаны болып табылады.

2.4 Пән бойынша қорытынды баға ағымдағы үлгерім бағасын және қорытынды бақылауды (емтихан бағасын) қамтиды. Ағымдағы үлгерім бағасының үлесі білім алушының оқу пәні бағдарламасын меңгеру дәрежесін қорытынды бағалауда кемінде 60% - ды құрайды. Қорытынды бақылау бағасы осы оқу пәні бойынша білімді қорытынды бағалаудың 40%-ын құрайды.

2.5. **Сараланған** есепке алу көзделген пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды бағаларды педагогтер ағымдағы үлгерімді бақылау бағалары негізінде орташа арифметикалық баға ретінде қояды.

2.6 Ағымдағы үлгерім бағасын алған кезде 0-49, білім алушы осы пән бойынша қорытынды бақылауға жіберілмейді.

Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде ағымдағы үлгерімді бағалауды арттыруға студенттің жеке уақыты есебінен, яғни сабақтан тыс уақытта (үміткердің қалауы бойынша) рұқсат етіледі.

Рұқсат алу рейтингісін жоғарылату үшін қосымша тапсырма алуға болады (оқытушының нұсқауы бойынша).

2.7 Білім алушы аралық аттестаттау (емтихан) нәтижелері бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған кезде пән бойынша қорытынды баға есептелмейді, білім алушы оқу пәнінің бағдарламасынан қайта өтпей-ақ емтиханды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

"Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған кезде емтиханды қайта тапсыруға бір пән бойынша бір реттен артық жол берілмейді.

Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға бөлу меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен сол оқытушыға белгіленген мерзімде немесе жетекші оқытушы болмаған жағдайда осы пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға рұқсат етіледі.

2.8 Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны аралық аттестаттаудың осы кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

2.9 Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оқу жылындағы оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер сомасының қатынасы).

2.10 Білім алушыға оқу пәндері және (немесе) модульдер және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ ББ зерделеу аяқталғаннан кейін академиялық кредиттер беру өзі қол жеткізген оқу нәтижелерін оң бағалау кезінде жүзеге асырылады.

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

2.11 Академиялық ұтқырлық шеңберінде ауысу, қайта қабылдау, сондай-ақ оқу кезінде білім алушының қол жеткізген оқу нәтижелері, оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан екіншісіне, бір ұйымнан екіншісіне ауыстыру арқылы танылады.

### 3. Білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу

- 3.1 Аралық аттестаттау сараланған сынақ немесе емтихан түрінде өткізіледі.
- 3.2 Емтихандарды өткізу пәнді оқу аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады және пәнді оқуға бөлінген уақыт есебінен емтихандар кестесіне сәйкес өткізіледі.
- 3.3 Сараланған сынақты өткізу пәнді оқу аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады және оқытылатын пән бойынша сабақтың соңғы күніндегі кестеге сәйкес жүргізіледі.
- 3.4 Емтихан студенттерді емтиханға жіберу туралы колледж директорының бұйрығына сәйкес өткізіледі.
- 3.5 Оң бағаны емтихан алушы емтихан ведомосына, электрондық журналға және жиналған кредиттерді көрсете отырып, белгіленген нысандағы сынақ кітапшасына енгізеді. Емтихан ведомосына студенттің семестрлік рейтингі, пән бойынша емтихан балы (әріптік жүйе бойынша, сандық эквивалент бойынша) қойылады. Әр семестрлік сессияның нәтижесі семестрлік ведомоске енгізіледі.
- 3.6 Аралық аттестаттауды (емтихандар мен сынақтарды) өткізу кезінде білім беру ұйымы басшысының рұқсатынсыз бөгде адамдардың қатысуына жол берілмейді (басшының оқу, әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасарынан, бөлімше меңгерушісінен және пәндік-циклдік комиссия төрағасынан басқа).
- 3.7 Сырқаттануы немесе басқа да дәлелді себептер бойынша аралық аттестаттаудан өтпеген білім алушыларға колледж директоры бұйрықпен бекітілген оларды тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.
- 3.8 "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған кезде емтиханды қайта тапсыру (сынақтан өткізілмеген), бір пән және (немесе) модуль бойынша екі реттен артық емес рұқсат етіледі.
- 3.9 Емтиханды (сынақты) бірінші рет қайта тапсыруға бөлім меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен ол белгілеген мерзімде сол оқытушыға, модуль шеңберіндегі, пәнді жүргізетін оқытушыларға (немесе жетекші оқытушы болмаған жағдайда осы пәннің және (немесе) модульдің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушы-оқытушыға) рұқсат етіледі.
- 3.10 "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған кезде емтиханды қайта тапсыру колледж директорының рұқсатымен/бұйрығымен жүзеге асырылады және комиссия құрамына әкімшіні/колледж бөлімшесінің меңгерушісін қоса отырып, комиссия қабылдайды.
- 3.11 Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша біреуден артық емес «қанағаттанарлық» бағасы бар білім алушылар үшін білім алушының білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысандағы өтініші негізінде бағалауды арттыру мақсатында қайта тапсыруға жол беріледі.

Емтиханды (сынақты) қайта тапсыру білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен ресімделеді.

3.12 Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша "қанағаттанарлықсыз" үш ТЖК-дан астам білім алушылар білім беру ұйымынан колледж директорының

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

бұйрығымен педагогикалық кеңестің шешімі бойынша шығарылады және оған белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

3.13 Белгілі бір курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестатаудың барлық сынақтары мен емтихандарын сәтті тапсырған білім алушылар колледж директорының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

3.14 Аралық аттестаттауға шығарылмайтын пәндер, модульдер бойынша қорытынды бағаарды оқытушылар курс аяқталғаннан кейін үлгерімді ағымдағы бақылау бағалары негізінде қояды.

#### **4. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыруға қойылатын талаптар**

4.1. Көкшетау жоғары медициналық колледжінің білім алушыларын қорытынды аттестаттауды (МҚА) және білім алушылардың білімі мен дағдыларын тәуелсіз бағалауды ұйымдастыру және өткізу үшін директордың бұйрығымен мемлекеттік аттестаттау комиссиясы құрылады.

4.2. Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша бітірушілерді қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде көзделген және медициналық білім беру ұйымдарымен және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган аккредиттеген білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалауды жүзеге асыратын ұйыммен келісілген мерзімде өткізіледі. Бітірушілерді қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін ҰТСО ұсынады.

4.3. МҚА / ТЖКБ түлектерінің білімі мен дағдыларын бағалау екі кезеңде жүзеге асырылады:

1) веб-браузерлердің көмегімен ИСО: <https://exam.ncie.kz> платформасында өткізілетін білімді бағалау (компьютерлік тестілеу);

2) ИСО бағалау парағы бойынша дағдыларды бағалау.

4.4. МҚА/орта білімнен кейінгі білім беру түлектерінің білімі мен дағдыларын бағалау (мейіргер ісінің қосымша бакалаврлары) үш кезеңде жүзеге асырылады:

- дипломдық жұмысты қорғау;

- веб-браузерлердің көмегімен ИСО: <https://exam.ncie.kz> платформасында өткізілетін білімді бағалау (компьютерлік тестілеу);

- ИСО бағалау парағы бойынша дағдыларды бағалау.

4.5. МҚА / білім мен дағдыларды бағалау білім алушының таңдауы бойынша тілде (қазақ, орыс) жүргізіледі.

4.6. Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша МҚА/білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалаудың оң нәтижелері:

- білімі туралы диплом беру;

- маман сертификатын беру туралы өтініш беру.

4.7. Аралық аттестаттауды (емтихандарды) "А", "А-", "В+", "В", "В-" бағаларымен тапсырған және оқудың барлық кезеңінде 3,5-тен төмен емес үлгерімінің орташа балы (GPA) бар, сондай-ақ "А", "А-" нәтижелері бойынша тәуелсіз бағалаудан өткен білім алушыларға қосымша семестр болмаған және бүкіл оқу кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсырған жағдайда үздік диплом беріледі.

«Көкшетау жоғары медициналық колледжі»	Негізгі қызметі бойынша ережелер	Тіркеу № _____ Көшірме
	Кредиттік технологиялар бойынша білім беруді ұйымдастыру ережесі	7 ден 1

Емтихан бағасы бағанында пән бойынша аралық аттестаттау нәтижесі әріптік нысанда ("А", "А -", "В+", "В", "В -", "С+", "С", "С -", "D+", "D", "F") және цифрлық баламада (4,0-0) қойылады.

**7. Жеке оқу жоспарлары (немесе қысқаша ЖОЖ) - әрбір білім алушының жеке білім беру траекториясын жеке анықтайды.**

ЖОЖ-ны ұйым басшысы үш данада бекітеді: біреуі-оқу бөлімінде сақталады және білім алушының білім беру бағдарламасының орындалуы мен игерілуіне бақылауды жүзеге асыру үшін негіз болады, екіншісі - аралық аттестацияны ұйымдастыру үшін тіркеуші кеңсесіне беріледі, үшіншісі - білім алушыға тапсырылады.

ЖОЖ және ЖОЖ-ны әзірлеу нысаны, құрылымы мен тәртібін білім беру ұйымы дербес айқындайды.

**8. Құзыреттер картасы - кәсіби құзыреттіліктерді игеруді сипаттайтын түлектің дайындық деңгейін ұсыну нысаны.**

**Әлеуметтік жетістіктер картасы - түлектің қоғамдық, спорттық, зияткерлік, шығармашылық және кәсіби қызметке қатысу процесінде алған әлеуметтік жетістіктерін ұсыну нысаны.**

### **9. Оқу сабақтарының журналдарын жүргізу**

9.1. Журнал білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша оқу жетістіктерін есепке алу үшін қатаң есептілік құжаты болып табылады және колледждің ақпараттық платформасында қағаз және/немесе электрондық форматта жүргізілуі мүмкін.

9.2. Журнал бір оқу тобына ашылады және бір оқу жылына есептелген.

9.3. Әр оқытушы мен сынып жетекшісі үшін журнал жазбаларын тиянақты және уақтылы жүргізу міндетті болып табылады.

9.4. Топтың білім алушылары туралы мәліметтер атаулы кітапқа, бұйрықтар кітабына және білім алушының жеке ісіне сәйкес толтырылады.

9.5. Журналды толтыру кезінде сабаққа қатысу және өткізілген сабақтардың мазмұнына сәйкес оқытудың нәтижелері көрсетіледі.

9.6. Әрбір қалыптастырушы пәнге және (немесе) модульге жаңа журнал жасалады. Ағымдағы және аралық бақылаудың бағалары оларды жоспарлау және жүргізу күніне сәйкес қойылады. Консультациялар мен емтихандар кестеге сәйкес тиісті күні тіркеледі.

9.7. Сабақта, консультацияда немесе емтиханда білім алушының болмауы "н" әрпімен беліленеді.

9.8. Журналдың жүргізілуін бақылауды басшының оқу және (немесе) оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, мамандық бойынша бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі жүзеге асырады;

9.9. Оқу жылы аяқталғаннан кейін топтың электрондық журналы ақпараттық базада сақталады (мұрағатталады).

*Осы Ереже Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 жылғы №152 бұйрығымен (06.05.2021 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен) бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына, .), Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 96 Бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына 2-қосымша).*