Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Көкшетау жоғары медициналық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	Государственное коммунальное казенное предприятие **«Кокшетауский высший медицинский колледж» при управлении здравоохранения Акмолинской области**

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

13.06.2022 **№** 298

Көкшетау қаласы **город Кокшетау**

Қабылдау комиссиясын құру және құрамын бекіту туралы

2022-2023 оқу жылына арналған медициналық колледжге оқуға құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру, психометриялық тестілеуді өткізу, кейіннен деректерді ақпараттық жүйеге енгізу үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құрамда қабылдау комиссиясы құрылсын:

1) А.Т.Кусаинова
2) Ж.Ж.Баязитова
3) У.Н.Раимбекова
4) Д.К.Байшагирова
5) Т.В.Дьяконова
6) З.К.Иткусова

2. Қабылдау комиссиясының шілде айына жауапты хатшысы болып А.Т.Кусаинова тағайындалсын.

3. Қабылдау комиссиясының техникалық хатшы ретінде шілде айына Ж.Ж.Баязитова, У.Н.Раимбекова тағайындалсын.

4. А.Т.Кусаиноваға – негізгі шоттан оқытушы жалақысының бір лауазымдық (бір ставка есебінен) мөлшерінде және 25 % (қызмет көрсету аймағын кеңейту үшін) қосымша ақы рұқсат етілсін.

5. Қабылдау комиссиясының тамыз айына жауапты хатшысы болып Д.К.Байшагирова тағайындалсын.

6. Қабылдау комиссиясының техникалық хатшы ретінде тамыз айына Т.В.Дьяконова., З.К.Иткусова тағайындалсын.

7. Д.К.Байшагироваға – негізгі шоттан оқытушы жалақысының бір лауазымдық (бір ставка есебінен) мөлшерінде және 25 % (қызмет көрсету аймағын кеңейту үшін) қосымша ақы рұқсат етілсін.

1) А.Т.Кусаинова, Ж.Ж.Баязитова, У.Н.Раимбекова, Д.К.Байшагирова, Т.В.Дьяконова, З.К.Иткусова - негізгі шоттан оқытушы жалақысының бір лауазымдық (бір ставка есебінен) мөлшерінде;

8. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшылары қабылдау комиссиясының техникалық хатшыларының жұмыс уақытын есепке алу табелін ай сайын жүргізуді қамтамасыз етсін.

9. Бухгалтерия жұмыс уақытын есепке алу табеліне сәйкес қабылдау комиссиясы мүшелерінің еңбекақысын ай сайын жүргізсін.

10. Осы бұйрықтың орындалуын жалпы бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор **К.А.Кадырбаева**

О создании и утверждении состава приемной комиссии

Для организации приема документов на обучение в медицинский колледж на 2022-2023 учебный год, проведения психометрического тестирования с последующим внесением данных в информационную систему

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать приемную комиссию в составе:

1) Кусаинова А.Т.
2) Баязитова Ж.Ж.
3) Раимбекова У.Н.
4) Байшагирова Д.К.
5) Дьяконова Т.В.
6) Иткусова З.К.

2.Назначить ответственным секретарем на июль месяц приемной комиссии Кусаинову А.Т.

3. В качестве технического секретаря приемной комиссии за июль месяц назначить Баязитова Ж.Ж., Раимбекова У.Н.

4. Разрешить Кусаиновой А.Т. – доплату с основного счета в размере одного должностного оклада преподавателя (из расчета одной ставки) и 25 % (за расширение зоны обслуживания).

5. Назначить ответственным секретарем на август месяц приемной комиссии Байшагирову Д. К.

6. В качестве технического секретаря приемной комиссии на август Т.В. Дьяконова., Иткусова З.К.

7. Разрешить Байшагировой Д.К. – доплату с основного счета в размере одного должностного оклада преподавателя (из расчета одной ставки) и 25 % (за расширение зоны обслуживания).

1) Кусаиновой А.Т, Баязитовой Ж.Ж., раимбекова У.Н., Байшагировой Д.К., Дьяконовой Т.В., Иткусовой З.К. - в размере одного должностного (из расчета одной ставки) оклада преподавателя с основного счета;

8. Ответственным секретарям приемной комиссии обеспечить ежемесячное ведение табеля учета рабочего времени технических секретарей приемной комиссии.

9. Бухгалтерии производить ежемесячно оплату труда членов приемной комиссии согласно табеля учета рабочего времени.

10. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.