

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24-7) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (по состоянию на 28.08.2021 г.); Постановлением акимата Акмолинской области от 26 ноября 2014 года № А-11/571 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организации образования»; Уставом ГККП «Кокшетауский высший медицинский колледж» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее организация образования); Приложению № 3 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (по состоянию на 31.03.2021 г.); «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (по состоянию на 25.01.2021 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» (по состоянию на 13.04.2021 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 07.06.2021 г.); Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» утвержденными Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (по состоянию на 31.05.2021 г.); «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 (по состоянию на 26.07.2021 г.); «Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (по состоянию на 31.12.2020 г.); Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (по состоянию на 03.09.2021 г.); «Правилами воинского учета военнообязанных и призывников» утвержденных Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (по состоянию на 21.05.2020 г.); «Кодексом служебной этики гражданских служащих» утвержденным Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики».

1.2. В целях обеспечения внутреннего распорядка, администрация организации образования обеспечивает соблюдение сотрудниками, а также обучающимися, родителями и иными законными представителями организации образования, обязанностей возложенных на них законодательством Республики Казахстан в области образования и Правилами внутреннего распорядка организации образования.

2. Взаимодействие администрации организации образования и педагогов с обучающимися, родителями и иными законными представителями

2.1. Организация образования обязуется принять обучающегося по итогам вступительных экзаменов (тестирования) и/или среднего балла аттестата зачислив в состав обучающихся студентов по государственному образовательному заказу или обучающийся (законный представитель) поручает и оплачивает, а организация образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса обучающегося и предоставлению, обучающемуся возможности получения образования в соответствии с учебными планами организации образования по соответствующей специальности (квалификации), по соответствующим государственным общеобязательным стандартам форме обучения.

2.3. Учебный процесс осуществляется на государственном и русском языках в целях удовлетворения потребностей студентов в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных и рабочих программ, учебных курсов, дисциплин и включает в себя: теоретическое обучение, учебную практику, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу.

2.4. Обучающимся является лицо, зачисленное, в установленном порядке, приказом директора, для обучения в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

2.5. Администрация организации образования ознакомляет обучающегося (законных представителей) с настоящими Правилами, договором на образовательные услуги и другими документами регламентирующими организацию учебного процесса.

2.6. Обучение производится в учебных группах по специальностям, для каждой учебной группы, приказом директора, назначается классный руководитель группы.

2.7. Соответствие полученных знаний, умений, навыков и компетенций выпускников требованиям государственного общеобязательного стандарта образования определяется итоговой государственной аттестацией.

2.8. Переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с правилами оказания государственной услуги Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования утвержденными Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» (по состоянию на 13.04.2021 г.).

2.9. После успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 07.06.2021 г.)

3. Обязанности участников учебно-образовательного процесса

3.1. Права и обязанности организации образования

3.1.1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего следования Правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) применять к обучающимся студентам меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его

восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся студентов за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить по причинам, указанным в «Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (по состоянию на 31.05.2021 г.)

3.1.2. Организация образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося с Договором на образовательные услуги, Правилами внутреннего распорядка и другими документами организации образования, связанными с образовательным процессом обучающихся студентов;

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями [Закона](#) Республики Казахстан «Об образовании»;

3) принять обучающегося по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при условии внесения им или заказчиком (представителем) оплаты в размере ____% от суммы годового платежа (при оформлении документов на поступление);

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить обучающимся студентам возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденным руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающимся студентам в соответствии с учебным планом организации образования, утвержденным руководителем организации образования;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» (по состоянию на 13.04.2021 г.).

9) вернуть при расторжении договора на оказание образовательных услуг, обучающемуся студенту выплаченные суммы с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа;

10) предоставлять возможность обучающимся студентам, принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

11) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 07.06.2021 г.);

12) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

13) создать рабочие условия преподавательскому составу и другим сотрудникам организации образования, утвердить рабочие места для них согласно их специальностям и квалификациям, заблаговременно уведомлять о расписании занятий, утверждать на новый учебный год индивидуальные планы по учебно-методическим, ознакомить сотрудников иных категорий заданными поручениями, обеспечить их работой на весь период рабочего времени;

14) обеспечить условия для качественной подготовки специалистов с учетом современных требований производства, новых достижений науки и культуры и их перспективы развития, научной организации труда;

15) обеспечить строгий контроль за соблюдением трудовой, учебной, научной и производственной дисциплины, недопущение пустой траты рабочего времени, эффективное использование трудовых ресурсов, создание стабильного трудового коллектива;

16) обеспечить создание в трудовом коллективе деловой, творческой атмосферы, своевременно рассматривать и внедрять в производство предложения преподавателей и обучающихся, направленные на улучшение работы колледжа;

17) обеспечить содержание помещений в чистоте, бесперебойной работы теплоносителей, электрических и противопожарных охранных систем, создание условий для сохранности верхней одежды педагогов, сотрудников организации образования и обучающихся, финансовое или материальное обеспечение учебного, воспитательного, производственного и научного процессов;

18) обеспечить соблюдение правил и законодательств охраны труда – улучшение условий обучения обучающихся, оснащение всех рабочих мест техническим оборудованием, создание условий работы согласно правилам охраны труда (сокращенное рабочее время, дополнительные выходные, лечебно-профилактическое питание и иные выплаты);

19) обеспечить строгий контроль за соблюдением всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной безопасности педагогами, сотрудниками организации образования, обучающимися, за уровнем их знаний по данным вопросам.

3.2. Права и обязанности обучающегося.

3.2.1. Обучающийся имеет право на:

1) Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу;

2) восстановление в организации образования в установленном уполномоченным органом в области образования порядке;

3) академический отпуск в порядке, установленном «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 (по состоянию на 26.07.2021 г.);

4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

5) участие в органах студенческого самоуправления (профессиональных союзах, объединениях);

6) на предоставление места проживания в общежитиях для обучающихся в порядке, установленном «Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (по состоянию на 31.12.2020 г.);

7) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае фактического увеличения расходов на обучение;

8) получать стипендию в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (по состоянию на 03.09.2021 г.)

- 9) моральное или материальное поощрение за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской работе;
- 10) получать различные целевые стипендии предусмотренные Положениями профсоюзов студентов за хорошую учебу и добросовестную работу в профсоюзе;
- 11) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 12) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 13) участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях колледжа;
- 14) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 15) за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение;
- 16) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- 17) участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях колледжа;
- 18) консультироваться с педагогами, кураторами по вопросам дисциплин, изучаемых в организации образования;
- 19) участвовать в работе спортивных секций, научно - исследовательской работе, студенческих предметных кружках, в конкурсах по специальности, художественной самодеятельности;
- 20) продлить сессию при наличии уважительных причин (болезнь и т.д.);
- 21) взять академический отпуск в установленном порядке;
- 22) ликвидировать задолженности в установленном порядке организации образования;
- 23) подавать предложения по улучшению работы учебного заведения;
- 24) быть отчисленным по собственному желанию в установленном порядке;
- 25) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства.

3.2.2. Обучающийся обязуется:

- 1) строго соблюдать Правила внутреннего распорядка организации образования;
- 2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 3) соблюдать правила воинского учета, согласно «Правилам воинского учета военнообязанных и призывников» утвержденных Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (по состоянию на 21.05.2020 г.);
- 4) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к другим обучающимся студентам в организации образования;
- 5) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;
- 6) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 7) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов;
- 8) отработать по распределению в медицинских организациях области не менее трех лет после окончания организации образования, в случае, обучения по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях ТиПО Акмолинской области, на 2021-2022 учебный год;
- 9) систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- 10) не пропускать и не опаздывать на занятия;
- 11) не допускать академическую и финансовую задолженности;
- 12) соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях;
- 13) отвечать за собственность колледжа, библиотечного фонда, сохранность мебели, оборудования, иного инвентаря, учебной документации (журналы, книжки успеваемости). При допущении фактов причинения материального ущерба, поведение студента рассматривается на

Совете по профилактике правонарушений, по результатам издается приказ директора и студент обязан возместить сумму ущерба в 3-х дневный срок с момента подписания данного приказа.

14) соблюдать единую медицинскую форму (медицинский халат стандартной длины, колпак, бейдж, сменную обувь в весенне-осенний период) в колледже и медицинских организациях, обязательную для всех медицинских работников, которую необходимо содержать постоянно в опрятном состоянии;

15) собирать волосы под колпак, не распускать волосы во время нахождения в учебном корпусе, ногти должны быть пострижены коротко и запрещается красить ногти лаком яркого цвета, студенты мужского пола должны иметь опрятный вид, не отращивать волосы и бороду, не наносить татуировки и пирсинг;

16) не выходить за территорию колледжа в медицинской форме;

17) быть ответственным за свое здоровье, ежегодно проходить полный медицинский осмотр до первого сентября;

18) вести здоровый образ жизни: не курить, не употреблять алкогольные напитки, все виды электронных сигарет, курительных устройств, также запрещено употребление «насвая» (не курительного табачного изделия);

19) соблюдать этические нормы поведения по отношению к преподавателям, к сотрудникам медицинского колледжа, друг к другу, в обществе;

20) соблюдать общественный порядок, не демонстрировать поступки, не соответствующие будущей профессии, не совершать другие подобные действия, выражающие неуважение к окружающим, нарушающие общественный порядок и спокойствие физических лиц;

21) не осквернять жилые и не жилые помещения, не загрязнять места общего пользования, парков, скверов, в том числе выбрасывать коммунальные, бытовые отходы в неустановленных местах;

22) не пользоваться в учебном корпусе, в том числе в кабинетах и в коридорах наушниками от мобильного телефона и от других звуковоспроизводящих аппаратов;

23) не употреблять нецензурную брань в общественных местах, в колледже, в общежитии, на территории колледжа;

24) достойно и с честью носить имя студента КВМК;

25) давать письменные объяснения в учебную часть с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы;

26) выполнять требования администрации колледжа;

27) соблюдать нормы морали, как в учебном заведении, так и за его пределами;

28) беречь честь учебного заведения и соблюдать нормы этики и деонтологии;

29) во время занятий: - находиться в аудитории по первому звонку;

а) входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

б) при входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию приветствовать их, вставая с места;

в) выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;

г) не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;

д) вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;

е) выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в кабинетах, учебных аудиториях и других помещениях при прохождении учебной практики;

ё) строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы.

30) при неявке на занятия поставить в известность классного руководителя и старосту группы. В первый день выхода на занятия представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

31) соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного и иного бедствия;

32) знать структуру учебного заведения и его администрацию;

33) выполнять требования (в пределах их компетенции) председателя и членов комитета (совета) по делам молодежи колледжа и старосты группы;

- 34) становиться на военный учет по достижении призывного возраста;
- 35) участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- 36) в трехдневный срок информировать администрацию об изменении фамилии (персональных данных), места жительства, регистрации и иной необходимой информации;
- 37) незамедлительно сообщить классному руководителю группы, заведующим отделениям, администрации колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, студентов колледжа, в денежной или иной форме, кражи, хищения материальных ценностей, как у самого студента, так и у других обучающихся;
- 38) в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, проявлять уважение к лицам другой национальности, исповедующим другую религию, стремиться к повышению общей культуры;
- 39) при выходе из колледжа снять медицинский халат, колпак и переобуть сменную обувь;
- 40) принимать участие, на добровольной основе, в санитарных субботниках, проводимых на территории организации образования;
- 41) следовать Правилам академической честности.

3.3. Студентам запрещается:

- 1) нарушать установленные Правила внутреннего распорядка;
- 2) присутствовать в во время занятий в одежде не соответствующей единой установленной форме (медицинский халат, медицинский колпак, нагрудный бейдж), а также запрещается ношение одежды, оголяющей интимные части тела человека антисоциального и аморального характера, не рекомендуется излишние украшения и косметика;
- 3) нарушать правила академической честности, списывать, использовать шпаргалки и другие незаконные способы получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении самостоятельных работ, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;
- 4) осуществлять плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьи-либо идеи или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;
- 5) подделывать документы или данные, копировать, изменять или использовать хранящуюся информацию (в т.ч. и электронную) без разрешения преподавателя, руководителя практики. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.
- 6) пользоваться мобильным телефоном во время занятий и практик;
- 7) совершать административные, уголовные правонарушения (такие как употребление табачных изделий, в том числе электронных сигарет, распитие спиртных напитков, морального физического воздействия на других обучающихся, вымогательства, кражи и порча имущества организации образования, педагогов, сотрудников и обучающихся студентов) и другие противоправные действия нарушающие закон Республики Казахстан;
- 8) заниматься коммерческой деятельностью (распространением лекарственных препаратов, косметической продукции, предметов бытовой химии, товаров народного потребления, продуктов питания и тп); вовлекать кого-либо в «финансовые пирамиды», заниматься проповедованием религий и вовлечением в незаконные и сомнительные сообщества;
- 9) демонстрировать аморальное поведение, такое как не соблюдение субординации к педагогам, сотрудникам, другим обучающимся, использовать нецензурную лексику, проявлять агрессию, моральное и физическое давление на других участников образовательного процесса, в том числе с применением физической силы;
- 10) появляться и находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории организации образования, в общежитии и в общественных местах;
- 11) загрязнять места общего пользования, выбрасывать коммунальные, бытовые отходы в неустановленных местах;
- 12) приносить на территорию организации образования и студенческого общежития холодное оружие (колюще режущие предметы), огнестрельное, газовое, травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);

13) приносить и употреблять наркотические и другие химические токсические вещества (в любом виде: таблетках, порошкообразном, газообразном, жидких веществах), а также спиртные напитки, энергетические напитки;

14) потреблять (курить) табачные изделия, в том числе все виды электронных сигарет, не потреблять любые курительные смеси, а также некурительные смеси типа «насывай»;

15) выносить имущество, оборудование организации образования и другие используемые материалы в ходе образовательного процесса;

16) находиться в здании организации образования в выходные и праздничные дни (кроме как в плановых мероприятиях согласованных с администрацией колледжа);

17) приводить с собой на территорию организации образования и студенческого общежития посторонних лиц, кроме законных представителей (родителей, опекунов) обучающихся студентов с согласованием кураторов, администрации организации образования;

18) заезжать и оставлять личный автотранспорт на территории организации образования;

19) приносить, а также оставлять без присмотра в организацию образования крупные суммы денежных средств, дорогостоящие и драгоценные вещи (администрация организации образования не несет за это ответственности);

20) за правонарушения и проступки, совершенные студентами вне территории КВМК, общежития КВМК, а также внеучебное время администрация колледжа ответственности не несет.

4. Поощрения и взыскания для студентов.

4.1. Поощрения:

К студентам применяются следующие виды поощрений:

1) устная благодарность – объявляется за отдельное событие перед группой заместителем директора по воспитательной работе, руководителем группы;

2) благодарность – объявляется за отдельное событие по представлению уполномоченного лица;

3) снятие имеющегося взыскания досрочно – по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе, руководителем группы;

4) благодарственное письмо родителям студента;

5) за добросовестное отношение к учебе, стремление к самосовершенствованию, активное участие в общественной жизни колледжа, устанавливаются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) материальное поощрение.

б) размер премии за занятия место в олимпиаде определен в следующем порядке:

1 место – 3 МРП

2 место – 2 МРП

3 место – 1 МРП.

7) размер премии за занятия призового места в спортивных соревнованиях определен в размере - 1 МРП.

- размер премии за участие в республиканских, городских и областных конкурсах определен в следующем порядке:

1 место – 3 МРП

2 место – 2 МРП

3 место – 1 МРП.

8) награждение ценным подарком.

4.2. Взыскания:

4.2.1 за невыполнение учебных планов в установленные сроки по неуважительной причине, при невыполнении обязанностей, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) отчисление.

- 4.2.2 Лишение стипендии за неуспеваемость по результатам сессии – в установленном законом порядке;
- 4.2.3. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка колледжа дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора.
- 4.2.4. До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий протокол.
- 4.2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 10-ти дней со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.
- 4.2.6. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.
- 4.2.7. При поощрении, либо взыскании составляется соответствующий акт, с которым знакомят обучающегося студента под роспись.
- 4.3. Отчисление:**
- 4.3.1. Отчисление возможно по причинам указанным в «Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (по состоянию на 31.05.2021 г.);
- 4.3.2. Обучающихся студентов, закончивших теоретический курс, но не сдавших или не приступивших к итоговой государственной аттестации;
- 4.3.3. За появление в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения на территории организации образования, в учебном корпусе и общежитии;
- 4.3.4. За невозможность продолжения учебного процесса по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа (справки ВКК) и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);
- 4.3.5. За невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства при предъявлении заявления родителя (законного представителя);
- 4.3.6. В связи с переводом в другую организацию образования;
- 4.3.7. По собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);
- 4.3.8. За грубое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 4.3.9. По причине образовавшейся финансовой задолженности перед организацией образования, обучающимися студентами на платной возмездной основе, в установленные графиком сроки;
- 4.3.10. За нарушение условий договора;
- 4.3.11. За демонстративные, противоправные проступки и психологическое насилие не соответствующие будущей профессии (суицид, нанесение телесных повреждений, драка и т.д.)
- 4.3.12. За подделку, исправление документации;
- 4.3.13. За совершение уголовного правонарушения;
- 4.3.14. Решения об отчислении детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.
- 4.3.15. Не допускается отчисление студента во время его болезни или академического отпуска.

5. Права и обязанности преподавателей и сотрудников.

5.1. Преподаватели и сотрудники имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации учебного процесса при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта среднего и послесреднего профессионального образования;
- 3) участие в работе педагогического и методического советов Колледжа;
- 4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) внесение на рассмотрение педагогического коллектива своих предложений;

6) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение медалями, почетными знаками и грамотами.

7) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

8) добровольное членство в профессиональном союзе и других объединениях, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

9) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Трудовым Кодексом РК и другими нормативно-правовыми актами;

10) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

5.2. Преподаватели и сотрудники обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка;

2) соблюдать «Кодекс служебной этики гражданских служащих» утвержденный Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342;

3) соблюдать нормы педагогической этики, в соответствии с «Правилами педагогической этики» утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»;

4) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

5) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей, результативно заниматься научно-практической, творческой работой;

7) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с коллегами, обучающимися и их законными представителями (родителями, опекунами);

8) обеспечивать получение студентами знаний, умений и навыков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

9) нести ответственность за полную отработку учебных часов и своевременное проведение аттестации обучающихся;

10) уважать честь и достоинство коллег, обучающихся студентов и их законных представителей (родителей, опекунов);

11) запрещается заниматься коммерческой деятельностью на территории организации образования (распространением лекарственных препаратов, косметической продукции, предметов бытовой химии, товаров народного потребления, продуктов питания и тп);

12) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

13) не допускать использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей, противостоять проявлениям коррупции;

14) бережно относиться к имуществу работодателя, при этом обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность организации;

15) нести ответственность за свое здоровье, вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди коллег и обучающихся студентов;

16) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

18) не разглашать служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известным в связи с выполнением работы;

17) внешний вид при исполнении служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

19) не допускать распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества коллег, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого гражданского служащего;

20) в случае возникновения конфликтной ситуации доложить и обсудить проблему конфликта непосредственно с руководителем для принятия соответствующих мер;

6. Поощрения и взыскания для преподавателей и сотрудников.

6.1. Поощрения:

6.1.1. за успехи в педагогической деятельности;

6.1.2. за выполнение своих функциональных обязанностей устанавливаются следующие поощрения:

- 1) нагрудные знаки;
- 2) почетные грамоты;
- 3) благодарности;
- 4) материальные поощрения (премии).

6.2 Взыскания:

6.2.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка;

6.2.2. За нарушение трудовой дисциплины могут быть применены следующие меры:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;

4) расторжение трудового договора (при несоответствии занимаемой должности, а также в других случаях предусмотренных Трудовым законодательством РК).

6.2.3. Нарушение служебной этики гражданскими служащими влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

7. Учебный распорядок.

7.1. Учебные занятия проводятся по утвержденному директором расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами, в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 (по состоянию на 31.03.2021 г.), а также с «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (по состоянию на 25.01.2021 г).

7.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 3 дня до начала занятий.

7.3. Занятия в колледже проводятся по 2-м Государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО). Продолжительность занятий:

1) ГОСО 2016 года - по линейной технологии обучения (студенты 3 курса) теоретические учебные занятия- 90 минут, практические учебные занятия - 180 минут,

2) ГОСО 2020 года - по кредитной технологии обучения (1 и 2 курсы) теоретические учебные занятия- 50 минут, практические учебные занятия - 100 минут;

3) ГОСО 2021 года - по кредитной технологии обучения (1 курсы) теоретические учебные занятия – 45 минут, практические учебные занятия – 90 минут, 1 кредит соответствует 24 часам.

7.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, не нарушать учебный процесс. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать преподавателей и студентов из аудиторий и (или) спортивных площадок, библиотеки, актового зала. На занятия студенты обязаны прибывать не позднее чем за 10 минут до начала в теплое время года и не позднее 15 минут до начала – в холодное время года.

7.5. Ежедневно в понедельник занятия начинаются с исполнения государственного гимна Республики Казахстан.

7.6. Для проведения практических занятий в аудиториях и кабинетах преподаватели и лаборанты заранее подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

7.7. Студентам за полный учебный год объем учебного времени составляет не более 40 недель, без учета времени на каникулы не менее 11 недель и на праздничные дни 1 неделя.

7.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторных и внеаудиторных учебных работ не должен превышать 54 часов в неделю, в зависимости от эпидемиологической ситуации с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Прочие положения правил внутреннего распорядка

8.1. Положения Правил внутреннего распорядка вступают в силу с момента утверждения руководителем организации образования.

8.2. Сроки действия положений Правил внутреннего распорядка на 2021-2022 учебный год и могут быть продлены по решению администрации организации образования.

8.3. Действие положений Правил внутреннего распорядка распространяется на администрацию, педагогов, сотрудников, а также на обучающихся студентов организации образования.