

**"КӨКШЕТАУ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ" МКҚК  
АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАНЫНДАҒЫ  
ГККП "КОКШЕТАУСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Кадырбаева К.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 ж./г.

**Ішкі тәртіп ережелері  
Правила внутреннего распорядка**

**Көкшетау қ. - 2021 ж.**

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ішкі тәртіп қағидалары (бұдан әрі-қағидалар) "білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 2-тармағының 24-7) тармақшасына (28.08.2021 ж. жағдай бойынша); "білім беру ұйымдарының ішкі тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 26 қарашадағы № А-11/571 қаулысына; Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі-білім беру ұйымы) жанындағы "Көкшетау жоғары медициналық колледжі"; "Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығына (31.03.2021 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген "қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен " (25.01.2021 ж. жағдай бойынша); "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығына (13.04.2021 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен "Білім туралы құжаттардың түрлерін, Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім аруды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы" (07.06.2021 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына (2020 жылғы 28 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулармен); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы "2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына (31.05.2021 ж. жағдай бойынша);" техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларына " (26.07.2021 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығымен бекітілген" Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларымен " (31.12.2020 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысымен 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 "білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы" (03.09.2021 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығымен бекітілген" Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларымен " (21.05.2020 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен бекітілген «Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдеп кодексін»; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық этика қағидаларына».

1.2. Ішкі тәртіпті қамтамасыз ету мақсатында білім беру ұйымының әкімшілігі білім беру ұйымы қызметкерлерінің, сондай-ақ білім алушылардың, ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің оларға Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасымен және білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларымен жүктелген міндеттерді сақтауын қамтамасыз етеді.

## 2. Білім беру ұйымы әкімшілігі мен педагогтардың білім алушылармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимылы

2.1. Білім беру ұйымы оқуға түсу емтихандарының (тестілеудің) және/немесе аттестаттың орташа балының қорытындылары бойынша білім алушыны қабылдауға міндеттенеді, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы студенттер құрамына есепке алады немесе білім алушы (заңды өкіл) тапсырады және ақы төлейді, ал білім беру ұйымы білім алушының оқу процесін ұйымдастыру және білім алушыға тиісті мамандық (біліктілік) бойынша білім беру ұйымының оқу жоспарларына, тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар бойынша оқыту нысанына сәйкес білім алу мүмкіндігін беруге міндеттенеді.

2.3. Оқу процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде студенттердің кәсіптік білімге, қабылданған білім беру және жұмыс бағдарламаларын, оқу курстарын, пәндерді іске асыру жолымен кәсіптік даярлыққа деген қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылады және теориялық оқытуды, оқу практикасын, өндірістік (кәсіптік) практиканы, тәрбие жұмысын қамтиды.

2.4. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында оқу үшін белгіленген тәртіппен директордың бұйрығымен қабылданған адам білім алушы болып табылады.

2.5. Білім беру ұйымының әкімшілігі білім алушыны (заңды өкілдерді) осы Қағидалармен, білім беру қызметтеріне арналған шартпен және оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

2.6. Оқыту мамандықтар бойынша оқу топтарында жүргізіледі, әр оқу тобы үшін директордың бұйрығымен топтың сынып жетекшісі тағайындалады.

2.7. Бітірушілердің алған білімінің, іскерлігінің, дағдысының және құзыретінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен айқындалады.

2.8. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес білім алушыны өтініш негізінде бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына ауыстыру және қайта қабылдау ( 13.04.2021 ж. жағдай бойынша).

2.9. Толық оқу курсына табысты аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген тиісті нысан бойынша білім туралы құжат "Білім туралы құжаттардың түрлерін, Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы" (07.06.2021 ж. жағдай бойынша)

### **3. Оқу-білім беру процесіне қатысушылардың міндеттері**

#### **3.1. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері**

3.1.1. Білім беру ұйымының құқығы бар:

1) білім алушыдан ішкі тәртіп ережелерін және оның қызметін регламенттейтін білім беру ұйымының актілерін адал және тиісінше сақтауын талап етуге міндетті;

2) білім алушы студенттерге ішкі тәртіп ережелерін және оқу тәртібін бұзғаны үшін тәртіптік жаза шараларын қолдану;

3) білім алушыдан білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа техникамен жұмыс істеу қағидаларын сақтауды талап етуге міндетті. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өтеуді талап етуге;

4) білім алушы студенттерді оқу, ғылыми және шығармашылық қызметіндегі жетістіктері үшін көтермелеуді және сыйақы беруді жүзеге асыруға міндетті;

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларында" көрсетілген себептер бойынша оқудан шығарылсын Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (31.05.2021 ж. жағдай бойынша)

3.1.2. Білім беру ұйымы міндеттенеді:

1) білім алушыны білім беру қызметтеріне арналған шартпен, ішкі тәртіп қағидаларымен және білім алушы студенттердің білім беру процесіне байланысты білім беру ұйымының басқа да құжаттарымен таныстыруға міндетті;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес білім алушыны оқытуды қамтамасыз ету»;

3) білім алушы немесе Тапсырыс беруші (өкіл) жылдық төлем сомасының                % - ы мөлшерінде (оқуға түсуге құжаттарды ресімдеу кезінде) төлемақы енгізген жағдайда білім беру ұйымының білім алушылары қатарына оқуға түсу емтиханының (әңгімелесудің) қорытындысы бойынша (немесе академиялық берешегін өтеген жағдайда басқа білім беру ұйымдарынан ауысқан жағдайда) қабылдауға міндетті);

4) оқу жүктемесінің көлемін Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларына сәйкес айқындау (28.08.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

5) білім беру ұйымдарының кітапхана ресурстарына (оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдар) еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету;

6) білім алушы студенттерге білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беру;

7) Білім беру ұйымының басшысы бекіткен білім беру ұйымының оқу жоспарына сәйкес білім алушы студенттерге кәсіптік практикадан өтуді ұйымдастыруға міндетті;

8) "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес (13.04.2021 ж. жағдай бойынша) білім алушыны өтініш негізінде бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына ауыстыру және қайта.

9) білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт бұзылған кезде білім алушы студентке бұйрық шыққан сәттен бастап ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, төленген соманы қайтаруға міндетті;

10) білім алушы студенттерге білім беру ұйымдарының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беруге;

11) толық оқу курсың табысты аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген тиісті нысан бойынша білім туралы құжат берілісін "Білім туралы құжаттардың түрлерін, Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы" (07.06.2021 ж. жағдай бойынша);

12) оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда білім алушыларды оқуын басқа білім беру ұйымына жалғастыру үшін ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндетті;

13) оқытушылар құрамына және білім беру ұйымының басқа қызметкерлеріне жұмыс жағдайларын жасауға, олар үшін мамандықтары мен біліктіліктеріне сәйкес жұмыс орындарын бекітуге, сабақ кестесі туралы алдын ала хабарлауға, жаңа оқу жылына арналған оқу-әдістемелік бойынша жеке жоспарларды бекітуге, өзге санаттағы қызметкерлерді берілген тапсырмалармен таныстыруға, оларды жұмыс уақытының бүкіл кезеңіне жұмыспен қамтамасыз етуге міндетті;

14) өндірістің қазіргі заманғы талаптарын, ғылым мен мәдениеттің жаңа жетістіктерін және олардың даму перспективаларын, еңбектің ғылыми ұйымдастырылуын ескере отырып, мамандарды сапалы даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз етуге міндетті;

15) еңбек, оқу, ғылыми және өндірістік тәртіптің сақталуын, жұмыс уақытының босқа жұмсалуды болдырмауды, Еңбек ресурстарын тиімді пайдалануды, тұрақты еңбек ұжымын құруды қатаң бақылауды қамтамасыз етуге міндетті;

16) еңбек ұжымында іскерлік, шығармашылық атмосфераны құруды қамтамасыз ету, колледж жұмысын жақсартуға бағытталған оқытушылар мен білім алушылардың ұсыныстарын өндіріске енгізу және уақытында қарастыру;

17) үй-жайларды таза ұстауды, жылу тасымалдағыштардың, электр және өртке қарсы күзет жүйелерінің үздіксіз жұмысын, педагогтердің, білім беру ұйымдары қызметкерлерінің және білім алушылардың сыртқы киімдерінің сақталуы үшін жағдайлар жасауды, оқу, тәрбие, өндірістік және ғылыми процестерді қаржылық немесе материалдық қамтамасыз етуді қамтамасыз етуге міндетті;

18) еңбекті қорғау ережелері мен заңнамаларының сақталуын қамтамасыз ету – білім алушыларды оқыту жағдайларын жақсарту;

жұмыс орындарын техникалық жабдықтармен жабдықтау, еңбекті қорғау ережелеріне сәйкес жұмыс жағдайларын жасау (қысқартылған жұмыс уақыты, қосымша демалыс, емдік-профилактикалық тамақтану және басқа төлемдер);

19) педагогтердің, білім беру ұйымы қызметкерлерінің, білім алушылардың қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарының сақталуына, олардың осы мәселелер бойынша білім деңгейіне қатаң бақылауды қамтамасыз етуге міндетті.

### 3.2. Білім алушының құқықтары мен міндеттері.

#### 3.2.1. Білім алушының құқығы бар:

1) білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады;

2) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен білім беру ұйымына қайта қабылдану;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларында" белгіленген тәртіппен Академиялық демалыс (26.07.2021 ж. жағдай бойынша);

4) кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалану;

5) Студенттік өзін-өзі басқару органдарына (кәсіптік одақтарға, бірлестіктерге) қатысу;

6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылдың 22 қаңтарындағы №66 бұйрығы Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларында белгіленген тәртіппен білім алушылар үшін жатақханаларда тұратын орын беруге «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» (31.12.2020 ж. жағдай бойынша);

7) оқытуға кезең-кезеңмен ақы төлеуді, бұл ретте оқуға арналған шығыстар іс жүзінде ұлғайған жағдайда, ақы төлеу мөлшері тараптардың келісімі бойынша жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен стипендия алуға құқылы;

9) білім беру бағдарламаларын игерудегі жетістіктері және оқу-зерттеу жұмысына белсенді қатысқаны үшін моральдық немесе материалдық көтермелеу болып табылады;

10) студенттер кәсіподағының ережелерінде жақсы оқуы және кәсіподақта адал жұмысы үшін көзделген әртүрлі нысаналы стипендияларды алуға;

11) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге;

12) оқудан бос уақытта оқытуды жұмыспен қоса атқару;

13) колледждің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысу;

14) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен стипендия алуға құқылы;

16) білім беру бағдарламаларын игерудегі жетістіктері және оқу-зерттеу жұмысына белсенді қатысқаны үшін моральдық немесе материалдық көтермелеу алуға құқылы;

17) колледж қызметінің маңызды мәселелерін талқылауға және шешуге қатысу;

18) колледждің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысу;

19) білім беру ұйымында оқытылатын пәндер мәселелері бойынша педагогтармен, кураторлармен кеңесу;

20) спорт секцияларының жұмысына, ғылыми-зерттеу жұмысына, студенттік пәндік үйірмелерге, мамандық, көркемөнерпаздар конкурстарына қатысу;

21) дәлелді себептер (ауру және т. б.) болған кезде сессияны ұзартуға құқылы;

22) белгіленген тәртіппен Академиялық демалыс алуға;

23) білім беру ұйымдарының белгіленген тәртіппен берешектерін жою;

24) оқу орнының жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар беруге міндетті;

25) белгіленген тәртіппен өз қалауы бойынша оқудан шығарылуы мүмкін;

26) ар-ождан, ақпарат бостандығына, өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге құқығы бар.

### 3.2.2. Білім алушы міндеттенеді:

1) білім беру ұйымдарының ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға міндетті;

2) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға және оны ұтымды пайдалануға, оқу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдайлар жасауға қатысуға (жатақхананы);

3) Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылдың 24 қаңтарындағы №28 бұйрығымен бекітілген Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына сәйкес (21.05.2020 ж. өзгерістермен) әскери есепке алу қағидаларын сақтауға міндетті.;

4) өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде педагогтер мен қызметкерлерге, сондай-ақ білім беру ұйымында оқитын басқа да студенттерге құрмет көрсетуге міндетті;

5) күтпеген және өзге де мән-жайлар бойынша сабақтар өткізіп алынған жағдайда, білім беру ұйымында болмаған күннен бастап бір апта ішінде білім беру ұйымын еркін нысанда жазбаша хабардар етуге міндетті;

6) отбасы жағдайы және байланыс ақпараты (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электрондық поштасы және т. б.) өзгерген кезде білім беру ұйымына хабарлауға міндетті;

7) амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарды ұсына отырып, білім беру ұйымын хабардар етуге міндетті;

8) 2021-2022 оқу жылына Ақмола облысының ТЖКБ ұйымдарында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру ұйымын бітіргеннен кейін облыстың медициналық ұйымдарында кемінде үш жыл бөлу бойынша жұмыспен өтеуге;

9) таңдаған мамандық бойынша білімді, практикалық дағдыларды және дағдыларды жүйелі және терең меңгеру;

10) сабаққа кешікпеуге және жіберіп алмауға;

11) академиялық және қаржылық берешекке жол бермеуге.;

12) оқу кабинеттерінде, зертханаларда тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті;

13) колледждің, кітапхана қорының меншігіне, жиһаздың, жабдықтың, өзге құралдардың сақталуына, оқу құжаттамасына (журналдар, үлгерім кітапшалары) жауап беру. Материалдық залал келтіру фактілеріне жол берілген жағдайда, студенттің мінез-құлқы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі кеңесте қаралады, нәтижелері бойынша директордың бұйрығы шығарылады және студент осы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап 3 күн мерзімде залал сомасын өтеуге міндетті.

14) колледж бен медициналық ұйымдарда Бірыңғай медициналық киім үлгісін (стандартты ұзындықтағы медициналық халат, қалпақ, бейдж, көктемгі-күзгі кезеңдегі ауысымдық аяқ киім) сақтауға міндетті, оны барлық медицина қызметкерлері үшін үнемі ұқыпты ұстау қажет;

15) шаштарды қалпақ астына жинауға, оқу корпусында болған кезде шашты жаймауға, тырнақтарды қысқа қырқуға және тырнақтарды жарқын түсті лакпен бояуға тыйым салынады, ер студенттер ұқыпты келбетке ие болуға, шаш пен сақалды өсірмеуге, татуировкалар мен пирсинг қолданбауға тиіс;

16) медициналық нысанда колледж аумағынан шықпауға;

17) өз денсаулығына жауапты болу, жыл сайын бірінші қыркүйекке дейін толық медициналық тексеруден өту;

18) салауатты өмір салтын ұстануға: темекі шекпеуге, алкогольдік ішімдіктер ішпеуге, электрондық сигареттердің, темекі тартатын құрылғылардың барлық түрлерін қолдануға, сондай-ақ нәсілді (темекі шекпейтін темекі бұйымын) пайдалануға тыйым салынады);

19) оқытушыларға, медициналық колледж қызметкерлеріне, бір-біріне, қоғамға қатысты этикалық мінез-құлық нормаларын сақтауға міндетті;

20) қоғамдық тәртіпті сақтауға, болашақ мамандығына сәйкес келмейтін іс-әрекеттерді көрсетпеуге, айналасындағыларға құрметтемеушілік білдіретін, қоғамдық тәртіп пен жеке тұлғалардың тыныштығын бұзатын басқа да осындай іс-әрекеттер жасамауға;

21) тұрғын және тұрғын емес үй-жайларды бүлдірмеуге, ортақ пайдаланылатын орындарды, саябақтарды, скверлерді ластамауға, оның ішінде белгіленбеген орындарға коммуналдық, тұрмыстық қалдықтарды тастамауға;

22) оқу корпусында, оның ішінде кабинеттер мен дәліздерде Ұялы телефоннан және басқа да дыбыс шығаратын аппараттардан құлаққаптарды пайдаланбауға тиіс;

23) қоғамдық орындарда, колледжде, жатақханада, колледж аумағында былапыт сөздерді қолданбау;

24) КЖМК студентінің атын лайықты және абыроймен тағу;

25) оқу бағдарламасын орындамаған жағдайда қажет болған жағдайда растайтын құжаттарды ұсына отырып, оқу бөліміне жазбаша түсініктемелер беруге міндетті;

26) колледж әкімшілігінің талаптарын орындау;

27) оқу орнында да, одан тыс жерлерде де мораль нормаларын сақтауға міндетті;

28) оқу орнының абыройын сақтауға және этика мен деонтология нормаларын сақтауға міндетті;

29) сабақ уақытында: - бірінші қоңырау бойынша аудиторияда болу;

а) қоңырау шалғаннан кейін кіру және аудиториядан шығу тек оқытушының рұқсатымен жүзеге асырылады;

б) оқу орнының оқытушылары, басшылары аудиторияға кірген кезде оларды орнынан тұрып қарсы алу;

в) оқу процесіне қатысты оқытушылардың барлық талаптарын орындау;

г) тәртіпті бұзбауға, бөгде істермен айналыспауға;

д) оқытушыға немесе оқытушыға жүгінген кезде тұру;

е) Оқу практикасынан өту кезінде кабинеттерде, оқу аудиторияларында және басқа да үй-жайларда тек тапсырылған жұмысты орындауға және бұл ретте қажетті құрал-саймандарды, аспаптарды, айлабұйымдарды, механизмдерді және т. б. пайдалануға жол берілмейді;

ё) бұл ретте қауіпсіздік техникасы қағидаларын және белгіленген жұмыс режимін қатаң сақтауға міндетті.

#### 4. Студенттерді ынталандыру және жазалау.

##### 4.1. Көтермелеу:

Студенттерге келесі сыйақы түрлері қолданылады:

1) ауызша алғыс – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшісі топ алдында жеке оқиға үшін жарияланады;

2) алғыс-уәкілетті тұлғаның ұсынуы бойынша жеке оқиға үшін жарияланады;

3) бар жазаны мерзімінен бұрын алу – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының, топ басшысының өтінішхаты бойынша;

4) студенттің ата-анасына алғыс хат;

5) оқуға деген адал көзқарасы, өзін-өзі жетілдіруге ұмтылысы, колледждің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін көтермелеудің мынадай түрлері белгіленеді:

а) алғыс жариялау;

б) материалдық ынталандыру.

6) Олимпиададағы орны үшін сыйақы мөлшері келесі тәртіпте анықталады:

1 орын - 3 АЕК

2 орын - 2 АЕК

3 орын - 1 АЕК.

7) спорттық жарыстарда жүлделі орын алғаны үшін сыйлықақы мөлшері - 1 АЕК мөлшерінде айқындалады.

- республикалық, қалалық және облыстық байқауларға қатысқаны үшін сыйлық мөлшері келесі тәртіпте анықталды::

1 орын - 3 АЕК

2 орын - 2 АЕК

3 орын - 1 АЕК.

8) бағалы сыйлықпен марапаттау.

##### 4.2. Жаза:



- 4.2.1 оқу жоспарларын белгіленген мерзімде дәлелсіз себептермен орындамағаны, міндеттерін орындамағаны, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін студенттерге келесі тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:
- 1) ескерту;
  - 2) сөгіс;
  - 3) қатаң сөгіс;СМИ
  - 4) оқудан шығару.
- 4.2.2 сессия нәтижелері бойынша үлгермегені үшін стипендиядан айыру – заңда белгіленген тәртіппен;
- 4.2.3. Колледждің оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін өрескел және (немесе) бірнеше рет бұзғаны үшін тәртіптік жазалар директордың бұйрығымен қолданылады.
- 4.2.4. Тәртіптік жаза қолданылғанға дейін студенттен жазбаша түсініктеме талап етілуі тиіс. Түсініктемелер беруден бас тартқан кезде тиісті хаттама жасалады.
- 4.2.5. Тәртіптік жаза студенттің ауырған және (немесе) демалыста болған уақытын есептемегенде, теріс қылық анықталған күннен бастап 10 күннен кешіктірілмей қолданылады.
- 4.2.6. Тәртіптік жазаны қолдану кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, оны жасау кезіндегі мән-жайлар, студенттің алдыңғы оқуы мен мінез-құлқы ескеріледі.
- 4.2.7. Көтермелеу немесе жазалау кезінде тиісті акт жасалады, онымен студент қолын қойғызып танысады.
- 4.3. Оқудан шығару:
- 4.3.1. Оқудан шығару Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларында» (31.05.2021 ж. жағдай бойынша) көрсетілген себептер бойынша мүмкін болады.
- 4.3.2. Теориялық курсты бітірген, бірақ қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өтпеген немесе өтпеген білім алушы студенттер;
- 4.3.3. Білім беру ұйымының аумағында, оқу корпусында және жатақханада алкогольдік немесе есірткілік мас күйде болғаны үшін;
- 4.3.4. Медициналық құжатты (ДКК анықтамасы) және заңды өкілдің өтінішін (кәмелетке толмағандар үшін) ұсынған кезде денсаулық жағдайы бойынша оқу процесін жалғастыру мүмкін еместігі үшін;
- 4.3.5. Ата-анасының (заңды өкілінің) өтінішін ұсынған кезде тұрғылықты жерін ауыстыруына байланысты оқуын жалғастыра алмағаны үшін;
- 4.3.6. Басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- 4.3.7. Кәмелетке толмағандар үшін өз қалауы бойынша (ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші ұсынылған кезде);
- 4.3.8. Оқу тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзғаны үшін;
- 4.3.9. Ақылы өтеулі негізде оқитын студенттердің білім беру ұйымдарының алдында қаржылық берешегінің болуы себебінен кестеде белгіленген мерзімдерде;
- 4.3.10. Шарт талаптарын бұзғаны үшін;
- 4.3.11.Болашақ мамандығына сәйкес келмейтін құқыққа қарсы теріс қылықтар мен психологиялық зорлық-зомбылық (суицид, дене жарақатын салу, төбелес және т. б.) үшін;
- 4.3.12. Құжаттарды қолдан жасағаны, түзеткені үшін;
- 4.3.13. Қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны үшін;
- 4.3.14. Жетім балаларды, ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешімдер қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

4.3.15. Студенттің науқастануы немесе академиялық демалысы кезінде оқудан шығарылуына жол берілмейді.

## **5. Оқытушылар мен қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері.**

### **5.1. Оқытушылар мен қызметкерлердің:**

- 1) кәсіптік қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- 2) орта және орта білімнен кейінгі кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен оқу процесін ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 3) колледждің педагогикалық және әдістемелік кеңестерінің жұмысына қатысу;
- 4) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға міндетті;
- 5) педагогикалық ұжымның қарауына өз ұсыныстарын енгізу;
- 6) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, медальдармен, құрмет белгілерімен және грамоталармен марапаттау.
- 7) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орны;
- 8) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одаққа және басқа да бірлестіктерге ерікті түрде мүше болуға құқылы;
- 9) Осы ҚР Еңбек кодексінде және басқа да нормативтік-құқықтық актілерде көзделген тәртіппен кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және өз біліктілігін арттыруға құқығы бар;
- 10) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға құқығы бар.

### **5.2. Оқытушылар мен қызметкерлер міндеттері:**

- 1) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен бекітілген «Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдеп кодексін» сақтау;
- 3) «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық этика қағидаларына» сәйкес педагогикалық әдеп нормаларын сақтау.
- 4) өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауға, еңбек тәртібін бұлжытпай сақтауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға міндетті;
- 5) жоғары моральдық және адамгершілік өлшемшарттарға сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға міндетті;
- 6) қызметтік міндеттерін тиімді пайдалану үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға, ғылыми-практикалық, шығармашылық жұмыспен нәтижелі айналысуға міндетті;
- 7) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға, әріптестерімен, білім алушылармен және олардың заңды өкілдерімен (ата-аналарымен, қамқоршыларымен) сыпайылық пен әдептілік танытуға;
- 8) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес студенттердің білім, білік және дағды алуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 9) оқу сағаттарының толық пысықталуына және білім алушыларды аттестаттауды уақтылы жүргізуге жауапты болуға міндетті;
- 10) әріптестерінің, білім алушы студенттердің және олардың заңды өкілдерінің (ата-аналарының, қамқоршыларының) ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

11) білім беру ұйымының аумағында (дәрілік препараттарды, косметикалық өнімдерді, тұрмыстық химия заттарын, халық тұтынатын тауарларды, тамақ өнімдерін және т. б. таратумен) коммерциялық қызметпен айналысуға тыйым салынады;

12) өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қолсұғушылықпен ұштасқан заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат іс-әрекеттер жасауға тартпауға міндетті.

13) жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін қызмет бабын пайдалануға жол бермеу, қызметтік міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйлықтар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілеріне жол бермеу, сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұру;

14) жұмыс берушінің мүлкіне ұқыпты қарауға, бұл ретте мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, ұйымның сеніп тапсырылған меншігін ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалануға;

15) өз денсаулығы үшін жауап беруге, салауатты өмір салтын ұстануға, оны әріптестер мен оқитын студенттер арасында насихаттауға;

16) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға міндетті;

18) жұмысты орындауға байланысты белгілі болған қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария етпеуге;

17) қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыртқы түрі іскерлікпен, ұстамдылықпен, ұқыптылықпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильге сәйкес келуі тиіс;

19) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтердің таратылуына жол бермеуге, әріптестерінің кәсіби сапасына түсініктеме жасамауға және талқыламауға, басқа азаматтық қызметшіге кір келтіретін сөздер мен сөздерге жол бермеуге;

20) жанжал туындаған жағдайда тиісті шаралар қабылдау үшін жанжал проблемасын тікелей басшымен баяндау және талқылау;

## **6. Оқытушылар мен қызметкерлер үшін көтермелеу және жазалау.**

### **6.1. Көтермелеу:**

6.1.1. педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін;

6.1.2. өзінің функционалдық міндеттерін орындағаны үшін мынадай көтермелеулер белгіленеді:

- 1) төс белгілері;
- 2) құрмет грамоталары;
- 3) Алғыс айту;
- 4) материалдық көтермелеулер (сыйлықтар).

### **6.2 жазалау:**

6.2.1. Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

6.2.2. Еңбек тәртібін бұзғаны үшін мынадай шаралар қолданылуы мүмкін:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) қатаң сөгіс;

4) еңбек шартын бұзу (атқаратын лауазымына сәйкес келмеген кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда).

6.2.3. Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдепті бұзуы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптік жауаптылыққа әкеп соғады.

## **7. Оқу тәртібі.**

7.1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылдың 13 тамызындағы №345 (31.03.2021 ж. жағдай бойынша) бұйрығымен бекітілген «Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға» сәйкес оқу сабақтары оқу жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес директор бекіткен кесте бойынша жүргізіледі, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен» (25.01.2021 ж. жағдай бойынша).

7.2. Оқу кестесі семестрге жасалады және сабақ басталғанға дейін 3 күннен кешіктірілмей ілінеді.

7.3. Колледжде сабақтар 2 мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (МЖМБС) бойынша өткізіледі. Сабақтың ұзақтығы:

1) 2016 жылғы МЖМБС-на сәйкес желілік оқыту технологиясы бойынша (3 курс студенттері) Теориялық оқу сабақтары - 90 минут, практикалық оқу сабақтары-180 минут,

2) 2020 жылғы МЖМБС -на сәйкес кредиттік оқыту технологиясы бойынша ( 1 және 2 курстар) Теориялық оқу сабақтары - 50 минут, практикалық оқу сабақтары - 100 минут;

3) МЖМБС 2021 жылғы - кредиттік оқыту технологиясы бойынша (1 курс) теориялық оқу сабақтары – 45 минут, практикалық оқу сабақтары – 90 минут, 1 кредит 24 сағатқа сәйкес келеді.

7.4. Сабақтар басталғаннан кейін барлық оқу және оларға іргелес үй-жайларда тыныштық пен тәртіп қамтамасыз етілуге, оқу процесін бұзбауға тиіс. Оқу сабақтарын үзуге, оқытушылар мен студенттерді аудиториялардан және (немесе) спорт алаңдарынан, кітапханадан, акт залынан шақыруға жол берілмейді. Студенттер сабаққа жылдың жылы мезгілінде – 10 минут және жылдың суық мезгілінде -15 минут ерте келуге міндетті.

7.5. Апта сайын дүйсенбі күні сабақтар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындаудан басталады.

7.6. Аудиториялар мен кабинеттерде практикалық сабақтар өткізу үшін оқытушылар мен зертханашылар қажетті оқу құралдары мен аппаратураны алдын ала дайындайды.

7.7. Студенттерге толық оқу жылы ішінде оқу уақытының көлемі кемінде 11 апта каникулға және мереке күндеріне 1 апта уақытты есептемегенде 40 аптаны құрайды.

7.8. Аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы эпидемиологиялық жағдайға байланысты аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс.

## **8. Ішкі тәртіп қағидаларының өзге де ережелері**

8.1. Ішкі тәртіп ережелерінің ережелері білім беру ұйымының басшысы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

8.2. Ішкі тәртіп ережелерінің қолданылу мерзімі 2021-2022 оқу жылына арналған және білім беру ұйымы әкімшілігінің шешімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

8.3. Ішкі тәртіп ережелерінің күші әкімшілікке, педагогтерге, қызметкерлерге, сондай-ақ білім беру ұйымының білім алушы студенттеріне қолданылады.