

ҚҰПИЯ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯЛАМАУ ТУРАЛЫ МІНДЕТТЕМЕ

Медициналық ұйымның әрбір қызметкері ақпаратты жарияламауға міндеттенеді. Бұл ережені студенттер клиникалық тәжірибеде қолдануы тиіс және олардың әрқайсысына жақсы кәсіби дағдыны игеруді, этикалық нормаларды және медициналық көмек көрсету нормаларын реттейтін нұсқаулықтарды ұстануды талап етіледі.

Ақпарат құпиялылығы туралы міндеттемені сақтау пациенттің және оның отбасының қорғанысы мен құпиялылығын қамтамасыз етеді, бұл науқас пен қызметкерлердің арасында сенімді қарым-қатынас жасауға көмектеседі.

Ақпаратты жарияламау туралы міндеттемені бұзу **Қазақстан Республикасының азаматтар денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодексімен** (2014ж. 07.11.) реттеледі, сонымен қатар, жеке мәліметтер мен оны қорғау, сөз бостандығы туралы, ақпарат алу және тарату туралы заңдар бойынша реттеледі. Ақпаратты жарияламау туралы міндеттемені бұзу болған жағдайда айыппұл салынады. Жоғарыда көрсетілген заңдарды сақтау пациентті, оның туыстарын, медицина қызметкерлерін құқықтық қорғау тұрғысынан міндетті болып табылады.

Ақпаратты жария етпеу туралы міндеттеме науқастың күтімі аяқталып немесе өлгеннен кейін, жұмыстан тыс уақытта да қолданылады. Ақпаратты жария етпеу тұжырымдамасы құпиялылыққа қарағанда кеңірек. Ақпаратты жарияламау туралы міндеттеме ақпараттың барлық түрлеріне қолданылады: естіген, көрген, жазылған, сондай-ақ электрондық және фотографиялық материалдарға, аудио және бейне жазбаларға да қатысты болады.

АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯ ЕТПЕУ ТУРАЛЫ МІНДЕТТЕМЕНІҢ МАЗМҰНЫ:

1. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаға айтуға тыйым салынады. Мекеменің тиісті бөлімінде пациенттік көмек көрсетуді жүзеге асырумен айналысатын қызметкерден басқа немесе қамқорлыққа байланысты басқа процедураларға қатысты барлық қызметкерлерден басқа адамдарды үшінші тұлға деп қабылдаймыз.
2. Науқастың жазбаша келісімімен оның құжаттары белгілі бір тұлғаларға берілуі мүмкін
3. Құпия ақпараттарды өз мақсаттары мен қызығушылығын қанағаттандыру үшін анықтау ресми міндеттерге қайшы және ресми бұзушылық болып табылады.
4. Ауру туралы және науқасқа, әріптестерге немесе олардың туыстарына қатысты жеке мәліметтер туралы заңмен реттелетін басқа да мәселелер құпия болып табылады және қамқорлық міндеттерінің шеңберінен тыс әңгімелерде көрсетілмеуі керек.
5. Науқастардың жазбалары сақталып, рұқсат етілмеген тұлғалар оларға қол жеткізе алмауы тиіс. Сондай-ақ, тасымалдау кезінде де оған назар аудару керек. Науқастың қажетсіз құжаттамасы бөлек алынып тасталады, ол құжаттар деректер жинау үшін арнайы резервтелген қораптарға лақтырылады, ал құрту ұсақтап жыртылу арқылы жүзеге асырылады. Науқас туралы ақпаратты қамтитын құжаттарды әдеттегі қоқысқа тастауға болмайды.
6. Әр компьютер пайдаланушысы жеке логин мен парольмен жұмыс жасайды. Әрбір қызметкер басқа тұлғалардың өздерінің өкілеттігін пайдалана отырып ақпараттық жүйеге кірмегенін және басқа қызметкердің тіркелгі деректерін пайдалана отырып, жүйені қолданбайтынына кепілдік беруге міндетті.

МІНДЕТТЕМЕ:

Жоғарыда келтірілген нұсқаулармен таныстым, осы құжаттарға қол қойып, медициналық ұйымда өзімнің жұмысым барысында білетін міндетімнің аясында кіретін кез-келген құпия ақпаратты қазір де, болашақта да ешкімге жарияламауға міндеттенемін.

_____ / _____ 20 _____

күні

өткізу орны

Қолы

Аты- жөні

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Каждый сотрудник медицинской организации берет на себя обязательство о неразглашении информации. Это также касается студентов, проходящих клиническую практику, и требует от каждого хороших профессиональных навыков, соблюдения норм этики и знания инструкций, регулирующих правила и нормы оказания медицинской помощи.

Соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации обеспечивает защиту и неприкосновенность частной жизни пациента и его семьи, что способствует созданию доверительных отношений между пациентом и лечащим персоналом.

Нарушение обязательства о неразглашении информации регулируется **Кодексом Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения** (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2014 г.), Законами о персональных данных и их защите, о свободе слова, получения и распространения информации в РК, В качестве наказания за нарушение обязательства о неразглашении информации может последовать штраф. Соблюдение вышеперечисленных законов обязательно с точки зрения правовой защиты самого пациента. Его родственников и сестринского персонала. Обязательство о неразглашении информации действует также в свободное от работы время, после прекращения ухода или смерти пациента. Понятие неразглашения информации шире, чем соблюдение конфиденциальности. Обязательство о неразглашении информации касается всех ее видов: услышанного, увиденного, написанного от руки, а также распространяется на электронные и фотоматериалы, аудио- и видеозаписи.

СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ:

1. Запрещено передавать конфиденциальную информацию третьим лицам. Под третьими лицами подразумеваются все, кроме персонала, участвующего в осуществлении ухода за больным в соответствующем отделении учреждения или имеющего отношение к проведению других процедур, связанных с уходом.
2. С письменного согласия пациента его документы могут быть переданы определенным пациентом лицам.
3. Выяснение конфиденциальной информации в собственных целях или для удовлетворения любопытства противоречит должностным обязанностям и является служебным проступком.
4. Информация о болезни и прочие вопросы, регулируемые законом о персональных данных и касающиеся пациента, коллег по работе или их родственников, являются конфиденциальными и не должны упоминаться в разговорах вне рамок исполнения должностных обязанностей по уходу.
5. Документы пациента должны храниться таким образом, чтобы посторонние лица не имели к ним доступа. Об этом также следует позаботиться во время транспортировки. Ненужная документация пациента ликвидируется отдельно, ее выбрасывают в специально зарезервированные для сбора данных документов ящики, а непосредственно уничтожение происходит посредством измельчения. Никакие документы, содержащие информацию о пациенте нельзя выбрасывать в обычный мусор.
6. У каждого пользователя компьютера имеются персональные логин и пароль. Каждый сотрудник обязан следить за тем, чтобы другие лица не входили в информационные системы, используя его учетные данные, и чтобы он сам не использовал систему, используя учетные данные другого сотрудника.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО:

Я ознакомился с приведенными выше инструкциями и, подписывая данный документ, обязуюсь, что ни сейчас, ни в дальнейшем не буду разглашать, предоставлять доступ или иным образом передавать посторонним лицам никакую конфиденциальную информацию, подпадающую под действие обязательства, которая стала мне известна во время работы в медицинской организации.

_____ / _____ 20 _____
Дата место проведения

Подпись

ФИО