

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОКШЕТАУСКОГО ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

- Дистанционное обучение в Кокшетауском высшем медицинском колледже осуществляется на основании Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 04.09.2019г., приказа директора КВМК за № 22 от 14.03.2020г. «Об организации дистанционного обучения в КВМК с целью усиления мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования».
- Для реализации дистанционного обучения используется электронная обучающая среда Moodle.
- Обучающиеся осваивают программу подготовки специалистов среднего звена на время пандемии, путем изучения электронных учебных материалов: электронных учебно-методических комплексов, лекций, презентаций или учебно-методических пособий и других обучающих материалов в электронном формате.
- Обучающиеся в соответствии с инструкцией выполняют задания к теоретическим и практическим занятиям в режимах offlin и onlin.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

### **Обучающийся во время дистанционного обучения должен:**

- находится на ежедневной связи с кураторами и педагогами;
- ежедневно отслеживать расписание на сайте колледжа [kmk.kz](http://kmk.kz);



- для дистанционного обучения использовать электронную площадку Moodle;



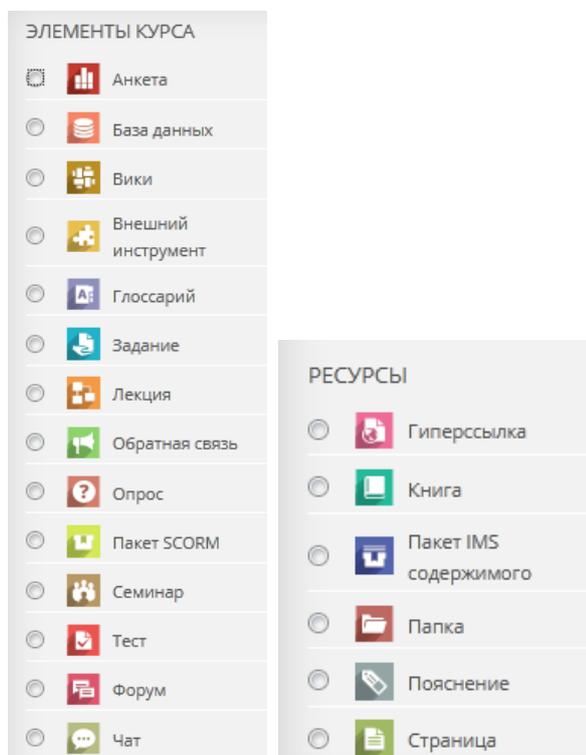
- соответственно расписанию заходить на курс обучения и выполнять задания;
- при невозможности осуществления обучения через электронную площадку Moodle по каким-либо причинам, сообщить преподавателю через доступную связь (телефон, WhatsApp, электронную почту);
- ежедневно предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов системе Moodle, либо другими альтернативными вариантами при необходимости (электронная почта, Whatsarпчаты и другие);
- соблюдать правила академической честности и принципы самооценки при выполнении учебных заданий;
- использовать доступные электронные ресурсы.

## 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ КВМК.

- Вход на сайт дистанционного обучения КВМК осуществляется по ссылке <http://moodle.kmk.kz/login/index.php>.
- Для входа в систему необходимо авторизоваться, щелкнув по кнопке «Вход в систему».
- Далее в открывшемся окне необходимо ввести логин (имя пользователя) и пароль и нажатием кнопки «Войти в moodle», в результате чего откроется

персональная страница студента, содержащая список доступных для изучения курсов. Переход к содержанию курса осуществляет щелчком по ссылке, содержащей его название.

- Каждый курс структурирован по неделям.
- Учебными материалами, которые преподаватель размещает для вашей группы, могут быть загружаемые файлы, аудио и видео презентации, ссылки на веб-страницы или просто текст. Каждому типу учебного материала соответствует своя картинка:



- Действия – задания, которые запланировал преподаватель, и которые вам нужно будет выполнить к определённому сроку. Учебные материалы систематически дополняются в течение всего периода обучения, в соответствии с «Расписанием».
- «Предстоящие события» курса – здесь могут быть видны как лекции, так и запланированные преподавателем действия, которые должны произойти в ближайшее время.
- Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен отдельными файлами, страницами или гиперссылками.
- Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить).
- После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые, как правило, представлены в виде практических заданий или автоматизированных тестов.
- Практические задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студента подготовки развёрнутого ответа. Типичными заданиями являются эссе, рефераты, проекты, доклады и т.п.
- Условия выполнения задания выбирает преподаватель. Например, выполнение задания может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить студентам отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю

будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких студентов.

- Для просмотра задания необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке, в результате откроется окно, содержащее рекомендации по выполнению задания.
- Ознакомившись с рекомендациями, откройте или скачайте на свой компьютер инструкцию по заданию.
- Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки.
- Для загрузки отчета необходимо щелкнуть по кнопке «Добавить ответ на задание» и в открывшемся окне щелкнуть кнопку «Добавить», затем в окне «Выбор файла» перейти на вкладку «Загрузить файл» после чего щелкнуть по кнопке «Обзор». В результате откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете выбрать файл практической работы. Для отправки ответа на проверку преподавателю нажмите кнопку «Отправка задания». Подтвердите отправку, нажав кнопку «Продолжить».
- Информация ответа должна быть предоставлена в Pdf формате размером до 1 Mb.
- Практически каждый раздел курса завершается процедурой автоматизированного тестирования. Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически.
- Преподаватель может определять различные ограничения по работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов.

Обучающийся, получивший положительные оценки (отлично, хорошо и удовлетворительно) по всем заданиям, считается прошедшим дистанционную часть обучения.

**Внимание!** Обучающиеся, не посещающие систему дистанционного обучения и не выполняющие задания по дисциплинам, будут не аттестованы!

#### 4. ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/КЛИНИЧЕСКОЙ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ КОКШЕТАУСКОГО ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ПРИ УСЛОВИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ДО).

1. Производственная/клиническая/профессиональная подготовка является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Целью производственной/клинической/профессиональной подготовки является глубоко практикоориентированное развитие компетенций по специальности в условиях online обучения.
3. Сроки и содержание всех этапов практик определяется в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими программами и квалификационными требованиями профессиональной практики, обеспечивающими обоснованную последовательность процесса овладения студентами профессиональных компетенций.
4. Организация и контроль всех видов практик возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе.
5. Проведение производственной/клинической/профессиональной практик в условиях ДО проводится в домашних условиях. Ежедневно студент, выполняя программные

требования, отражает в отчете (дневнике) *приложение 1*) описание своей деятельности - написание истории по нозологии, ведение сестринского процесса и т.д. При возможности практиковать выполнение навыков на волонтерах, на членах семьи дома, вести видеосъемку, ссылку отснятого видео необходимо указать в отчете (дневник).

6. Для того чтобы студент мог прикрепить отчет, преподаватель ежедневно создает задание.

7. Сроки и продолжительность проведения практик определяются учебными планами в соответствии с графиком учебного процесса, содержание практики – программами.

8. Продолжительность рабочего дня студента во время производственной/профессиональной практик должна составлять не более 36 учебных часов в неделю, рекомендуемая ежедневная продолжительность - 6 часов; во время клинической практики 45 часов в неделю.

9. Ко всем видам практик допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, что должно быть отражено в moodle.

10. Итогом производственной/профессиональной практики является аттестация, отраженная в moodle, по клинической практике эквивалент оценочного собеседования - оценивание эссе.

11. Студенты, не выполнившие программу производственной/клинической практик, не могут быть переведены на следующий курс обучения. Студенты, не выполнившие программу профессиональной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

12. Студенты, не прошедшие защиту профессиональной практики без уважительной причины, в соответствии с графиком сдачи профессиональной практики не допускаются к итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 года №125 с изменениями и дополнениями от 12.07.2018 года п 3 пп 33).

13. Лица, получившие оценку «4 (хорошо)» за профессиональную практику, теряют право на получение диплома с «отличием» (на основании приказа Министра образования и науки Республики от 29.01.2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» п 1 пп 5).

14. Преподаватель специальных дисциплин осуществляет контроль выполнения требований программы профессиональной практики в условиях ДО на moodle.

15. Студент должен предоставлять ежедневно отчет (дневник) на платформу moodle, где он отражает суть развития компетенций в виде написания учебной истории, обоснования диагноза, моделирования ситуации и самооценки. Объективность оценивания обеспечивается критериями *приложение 2*.

## Приложение 1

Дата	Содержание работы	Компетенции
Резюме по самооценке:		

## Приложение 2

### **Направления оценивания развития компетенций студентами в период профессиональной практики в рамках ДО.**

1. Отношение студентов к своевременному предоставлению отчета (дневника) на проверку.
2. Интеграция основных нормативных документов в собственную деятельность.
3. Демонстрирование коммуникативных навыков и профилактической деятельности.
4. Освоение разделов практики.
5. Демонстрация знания алгоритмов манипуляций.
6. Ведение отчетной документации (дневника, сестринской истории болезни, отчетов и т. д.).
7. Проведение самооценки - определение/описание собственного понимания качеств и чувств, достоинств и недостатков по отношению к делу.

*Настоящие инструкции для обучающихся Кокшетауского высшего медицинского колледжа по реализации дистанционного обучения разработаны на основании:*

*- Приказа директора КВМК за № 22 от 14.03.2020г. «Об организации дистанционного обучения в КВМК с целью усиления мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования».*

*- Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Кокшетауском высшем медицинском колледже от 04.09.2019г.*