



---

# ***КОКШЕТАУ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ***

***2023-2024 оқу жылына КЖМК қызметінің  
стратегиялық жоспарлаудың негізгі бағыттары  
Основные направления стратегического  
планирования деятельности КВМК  
на 2023-2024 учебный год.***

---



# Реализация стратегического плана развития КВМК

*«Кто постигает новое, лелея старое,  
тот может быть учителем»*

*Конфуций*



**МИССИЯ** : *Стремление быть ведущим учебным заведением на рынке образовательных услуг в сфере здравоохранения.*

*Основа деятельности: успешная реализация выбранной стратегии, эффективность, надежность, инновационность и безопасность.*



*Стратегия развития интегрирована*

*с программой развития здравоохранения и образования Республики Казахстан и направлена на:*

- Улучшение качественных и количественных показателей образовательных услуг;*
- Подготовку конкурентоспособных специалистов;*
- Развитие системы повышения педагогической и научной квалификации преподавателей;*
- Ресурсное обеспечение потребностей обучающихся;*
- Создание благоприятных условий для стабильного функционирования образовательной среды;*



# Основные стратегические направления:

- Клиенты/потребители образовательных услуг (студенты, слушатели);

- Развитие кадрового потенциала;

Цель: Подготовка практикоориентированных специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения Республики Казахстан.

Цель: Совершенствование кадровой политики колледжа и корпоративной культуры.

Цель: Финансовая устойчивость организации.

Совершенствование информационной среды и обновление материально-технической базы.

- Финансовое планирование. Ресурсы.

- Развитие инфраструктуры образовательной среды;

## Клиенты/потребители образовательных услуг (студенты, слушатели)

Цель

- Подготовка практикоориентированных специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения Республики Казахстан.

Задача 1.1

- Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса

Целевые индикаторы

- Доля выпускников колледжа, прошедших независимую оценку в сообществе работодателей и сертификацию с первого раза;
- Уровень теоретических знаний и практических навыков выпускников по результатам независимой оценки уполномоченным органом НЦЭН;
- Доля трудоустроенных выпускников (поступивших на следующий уровень обучения в первый год после окончания колледжа обученных по государственному образовательному заказу ;
- Формирование приверженности к научно обоснованной профессиональной деятельности посредством формирования реестра прикладных научно- исследовательских работ .

## Мероприятия по реализации задачи 1.1.

### «Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)			Источники финансирования
						2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Прохождение внешней оценки деятельности колледжа (аккредитация)	млн.тенге	Сертификат	2024	Директор		6,0		Средства от реализации платных услуг
2	Составление рабочих программ в соответствии с ГОСО		Рабочие программы	Ежегодно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР				
3	Мониторинг подготовленности студентов выпускных групп к ИГА/ срезы знаний		Отчеты	Ежегодно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР				
4	Организация научных исследований студентов (проекты дипломных работ на основе прикладных сестринских исследований, курсовые работы)		Дипломные работы, Курсовые работы	Ежегодно	Заместитель директора по УР, Руководитель УМО				

# АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВЕННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ЗА 2022/2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Специальность	Успеваемость		Качественный показатель		Сравнение
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2022-2023 уч. год
«Лечебное дело кв «Фельдшер»	99,7	100	86,0	78,3	-7,7
«Акушерское дело» кв «Акушер»	100	100	88	78,3	- 9,7
«Сестринское дело» кв «Прикладной бакалавр»	100	100	96,3	89,1	-7,2
«Сестринское дело» кв «Медицинская сестра общей практики»	100	100	68,8	76,6	+7,8
«Гигиена и эпидемиология»	100	100	75,1	54,7	-20,4
«Стоматология»	98,9	100	67,6	67,6	0
«Лабораторная диагностика»	100	100	80,5	80,5	0
«Фармация»	100	100	86,9	86,9	0
«Стоматология ортопедическая»	100	100	0	23,1	<b>+23,1</b>
В целом по колледжу:	99,8%	100%	80,9	78,4	-2,5%

## Клиенты/потребители образовательных услуг (студенты, слушатели)

Цель

- Подготовка практикоориентированных специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения Республики Казахстан.

Задача 1.2.

- **«Социальная ответственность и эффективное взаимодействие с сектором практического здравоохранения»**

Целевые индикаторы

- Доля студентов обучающихся по государственному образовательному заказу, охваченных дуальным обучением;
- Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников.

## Мероприятия по реализации задачи 1.2.

### «Социальная ответственность и эффективное взаимодействие с сектором практического здравоохранения»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Согласование рабочих учебных планов, рабочих программ, syllabusов, с работодателями		Документ	Ежегодно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР			
2	Заключение договоров о дуальном обучении		Договор	Ежегодно	Заместитель директора по УПР			
3	Обучение специалистов сестринского дела по «Программе подготовки менторов»		Свидетельство	Ежегодно	Руководитель ЦНО			
4	Изучение потребности в специалистах МО области, проведение ярмарки вакансий		Договор	Ежегодно	Заместитель директора по УПР			
5	Привлечение специалистов с медицинских организаций для преподавательской деятельности, в том числе для проведения клинической практики	млн.тенге	Приказ	Ежегодно	Руководитель СУЧР	9,2	9,2	9,2
6	Проведение социологического опроса социальных партнеров для выявления удовлетворенности качества подготовки выпускников		Результат социологического опроса	Ежегодно	Заместитель директора по УПР			

## Клиенты/потребители образовательных услуг (студенты, слушатели)

Цель

- Подготовка практикоориентированных специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения Республики Казахстан.

Задача 1.3.

- «Повышение доступа к качественному образованию лиц с особыми образовательными потребностями, Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения»

Целевые индикаторы

- Реализация программы обучения детей с особыми образовательными потребностями по специальности «Сестринское дело» квалификации «Массажист» для инвалидов по зрению;
- Обеспеченность внутренним и внешним видеонаблюдением

## Мероприятия по реализации задачи 1.3.

### «Повышение доступа к качественному образованию лиц с особыми образовательными потребностями, Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка и обучение ППС для реализации обучения студентов с ООП	млн.тенге	Сертификат		Директор	0,2	0,2	0,2
2	Подготовка инфраструктуры, оборудования, учебно-методических пособий для реализации программы обучения лиц с ООП	млн.тенге	Информация		Заместитель директора по ФХД	0,865	0,9	0,935
3	Соглашение с социальными партнерами о предварительном трудоустройстве выпускников с ООП		Договор		Заместитель директора по УПП			
4	Получение лицензии на обучение лиц с ООП		Лицензия		Директор			
5	Создание комфортных условий для обучающихся в том числе оснащение системами видеонаблюдения, организация питьевого водоснабжения, выполнение санитарно-эпидемиологических требований	млн.тенге	Информация	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД	2,16	2,25	2,34

## «Развитие кадрового потенциала»

Цель

- Совершенствование кадровой политики колледжа и корпоративной культуры.

Задача 2.1

- Обеспечение высокого статуса профессии и непрерывное развитие профессионального уровня педагога

Целевые индикаторы

- Доля преподавателей повышающих профессиональный уровень посредством непрерывного образования;
- Доля педагогов с квалификационным уровнем педагога-мастера, педагога-исследователя, педагога-эксперта, педагога-модератора от общего количества педагогов;
- Доля преподавателей осуществляющих подготовку по специальности «Сестринское дело», имеющих сестринское образование прикладной, академический бакалавр или магистр;
- Отношение количества публикаций (статьи, тезисы, сборники) опубликованных в рейтинговых журналах.
- Уровень удовлетворенности ППС образовательной средой.

## Мероприятия по реализации задачи 2.1.

### «Обеспечение высокого статуса профессии и непрерывное развитие профессионального уровня педагога»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)		
						2023	2024	2025
						7	8	9
1	Увеличение оплаты труда педагогов колледжа	млн.тенге			Директор Заместитель директора по ФХД	40,506		
2	Установление доплаты за педагогическое мастерство при присвоении/подтверждении категории на основании результатов аттестации по новому формату	млн.тенге			Заместитель директора по ФХД	2,6	3,4	3,8
3	Подготовка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по приоритетным программам практического здравоохранения в трансфертных центрах медицинских ВУЗов, РЦРЗ, ВШОЗ	млн.тенге	Приказ	Ежегодно	Руководитель СУЧР	2,0	2,2	2,4
4	Продвижение инноваций и обобщение педагогического опыта преподавателей: -внедрение прогрессивных педагогических технологий; - реализация проектов; - научно-исследовательская деятельность; - публикация статей, книг, сборников, рекомендаций; - участие в конференциях, симпозиумах, форумах, в региональных и республиканских конкурсах	тыс.тенге	Информация	Ежегодно	Руководитель УМО	850,0	850,0	900,0

## «Развитие инфраструктуры и информационно-цифровой среды»

Цель

- Совершенствование информационной среды и обновление материально-технической базы.

Задача 3.1.

- Эффективное использование IT- технологий и цифровых образовательных ресурсов

Целевые  
индикаторы

- Доступность к IT- технологиям;
- Развитие структур корпоративной сети посредством расширения электронной платформы;

## Мероприятия по реализации задачи 3.1.

### «Эффективное использование IT- технологий и цифровых образовательных ресурсов»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение широкого доступа к высокоскоростной сети интернет, в том числе посредством Wi-Fi	млн.тенге	Информация	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД	1,6	1,67	1,74
2	Развитие информационного портала по организации деятельности колледжа	млн.тенге	Информация	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД	4,25	4,42	4,6
3	Совершенствование платформы по управлению образовательным процессом	млн.тенге	Информация	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД	0,75	0,78	0,81
4	Создание цифровых образовательных ресурсов, в том числе ресурсов симуляционного обучения; -клинические сценарии; -симуляционные сессии.		отчет	Ежегодно	Заместитель директора по УР, Руководитель УМО			

## «Развитие инфраструктуры и информационно-цифровой среды»

Цель

- Совершенствование информационной среды и обновление материально-технической базы.

Задача 3.2.

- Совершенствование инфраструктуры и материально-технической базы

Целевые  
индикаторы

- Доля оснащенных учебных кабинетов современным, в том числе симуляционным оборудованием;
- Уровень обновления учебной, учебно-методической и научной литературы;

## Мероприятия по реализации задачи 3.1.

### «Совершенствование инфраструктуры и материально-технической базы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (в млн. тенге)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организационные мероприятия по инициированию выделения земельного участка под строительство типового учебного корпуса, здания общежития и спортивного зала		Заявление					
2	Разработка проектно-сметной документации: - на капитальный ремонт здания общежития с прохождением государственной экспертизы; - на строительство типового учебного корпуса, общежития, спортивного зала.	млн.тенге	Отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФАД			
3	Работы по капитальному ремонту в здании общежития медицинского колледжа	млн.тенге	Отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФАД	3,5	3,5	
4	Обновление парка компьютерной техники, интерактивного и симуляционного оборудования	млн.тенге	Отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФАД	11,0	11,44	12,0
5	Размещение научной и учебной литературы на электронной платформе колледжа/ оцифровка литературы		Отчет	Ежегодно	Руководитель отдела ИКТ			
6	Расширение и обновление фонда учебников на государственном, русском и английском языках в бумажном и электронном формате	млн.тенге	Отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФАД	0,7	0,72	0,75
7	Заключение договора о сотрудничестве с республиканскими и международными научными библиотеками с обеспечением доступа к научной, научно-медицинской и научно-педагогической информации на трех языках	млн.тенге	Договор	Ежегодно	Заместитель директора по ФАД	0,49	0,51	0,53

## «Финансовое планирование. Ресурсы»

Цель

- Финансовая устойчивость организации.

Задача 4.1.

- Эффективное использование финансовых средств

Целевые  
индикаторы

- Рентабельность организации;
- Генерирование эффективного финансового механизма управления денежными отношениями и операциями, а также другими видами деятельности по финансовой реструктуризации колледжа.

Мероприятия по реализации задачи 4.1.  
 «Эффективное использование финансовых средств»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные	План финансирования по годам (млн.тенге)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Создание эффективной системы среднесрочного финансово-экономического прогнозирования уровня доходов колледжа по отдельным видам деятельности для своевременного принятия решений о перераспределении ресурсов на приоритетные направления		Годовой финансовый отчет Отчет по исполнению плана развития	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД			
2	Создание на основе современных информационных технологий, системы мониторинга доходов и расходов колледжа в режиме реального времени		Годовой финансовый отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД			
3	Актуализация нормативно-правовой базы финансовой – хозяйственной деятельности колледжа		Годовой финансовый отчет	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД			
4	Эффективное планирование расходов денежных средств.		Годовой финансовый отчет Отчет по исполнению плана развития	Ежегодно	Заместитель директора по ФХД			

## Ожидаемые результаты реализации плана

### Актуальность

- План развития колледжа и приоритет актуален, обоснован в результате исследования текущего состояния колледжа

### Прогностичность

- Точно определены ожидаемые результаты, ориентированные на дальнейшее развитие колледжа

### Реалистичность

- План мероприятий, их цели и задачи соответствуют временному промежутку реализации пробного плана развития

### Целостность

- Обеспечивает полноту действий, согласована и скоординирована по содержанию

### Контролируемость

- Конкретность формулирования конечных результатов позволяет осуществлять процедуру сравнения