

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.1 из 10

Утверждаю  
директор Кокшетауского  
высшего медицинского  
колледжа

Кадырбаева К.А.

«05» 09 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации кредитной технологии обучения**

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.2 из 10

## **1. Основные понятия и определения, которыми должны владеть преподаватели, сотрудники и обучающиеся по кредитной технологии обучения**

1.1 Кредитная технология обучения – способ организации учебного процесса, на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Единицей измерения трудоемкости учебной работы при кредитной системе обучения является кредит. При этом объем каждой дисциплины исчисляется в целых кредитных единицах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

Один кредит равен 24 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 45 минутам.

1.2 Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины.

1.3 Ментор (наставник) - квалифицированная медицинская сестра, которая способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков студентом на клинической базе в период прохождения клинической и профессиональной / преддипломной практик.

1.4 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью руководителя отделения на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

1.5 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

1.6 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе рабочего учебного плана, который утверждается директором колледжа.

Периоды теоретического обучения, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий, каникул, дней отдыха, производственного обучения указываются в рабочем учебном плане. Продолжительность всех видов практик, промежуточных и итоговой государственной аттестации соответствуют нормативным документам и ГОСО.

1.7 Самостоятельная работа студента (СРС) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

1.8 Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

Весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя.

## **2. Система оценивания учебных достижений обучающихся**

2.1 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

2.2 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале (Приложение 1) и регистрируются в электронном журнале.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.3 из 10

2.3 Уровень освоения образовательной программы обеспечивается следующими видами контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация в виде выполнения и защиты дипломной работы и независимой оценки знаний и навыков обучающихся.

Экзамен, является основной формой промежуточной аттестации, который проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины.

2.4 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

2.5. Итоговая оценка по дисциплине, завершающаяся Государственным экзаменом ("История Казахстана" ) включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 30% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка Государственного экзамена составляет 70% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

2.6 При получении оценки текущей успеваемости 0-49, обучающийся не допускается к итоговому контролю по данной дисциплине.

Повышение оценки текущей успеваемости в этот же период промежуточной аттестации разрешается за счет личного времени студента, т.е. во внеурочное время (по усмотрению преподавателя).

Для повышения рейтинга допуска возможно получение дополнительного задания (по усмотрению преподавателя).

2.7 При получении обучающимся по результатам промежуточной аттестации (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается, обучающийся имеет возможность пересдать экзамен без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно", допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

2.8 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

2.9 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

2.10 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам и (или) модулям и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

2.11 При переводе, восстановлении, а также обучении в рамках академической мобильности достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации в другую.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.4 из 10

### **3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена.
- 3.2 Проведение экзаменов осуществляется по завершению изучения дисциплины и проводится в соответствии с расписанием экзаменов, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 3.3 Проведение дифференцированного зачета осуществляется по завершению изучения дисциплины и проводится в соответствии с расписанием в последний день занятия по изучаемой дисциплине.
- 3.4 Экзамен проводится в соответствии с приказом директора колледжа о допуске студентов к экзамену.
- 3.5 Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость, электронный журнал и зачетную книжку установленной формы с указанием набранных кредитов. В экзаменационную ведомость выставляется семестровый рейтинг студента, экзаменационный балл по предмету ( по буквенной системе, цифровой эквивалент). Результаты каждой семестровой сессии заносятся в семестровую ведомость.
- 3.6 Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).
- 3.7 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденные приказом.
- 3.8 Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более двух раз по одной и той же дисциплине и (или) модулю.
- 3.9 Первая пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущим дисциплину (или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).
- 3.10 Повторная пересдача экзамена при получении оценки «неудовлетворительно» осуществляется с разрешения/приказа директора колледжа и принимается комиссией с включением в состав комиссии администратора/заведующего отделением колледжа.
- 3.11 Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок «удовлетворительно», допускается пересдача на более высокий уровень оценки по направлению заведующего отделением.
- 3.12 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом директора колледжа с выдачей ему (ей) справки установленного образца.
- 3.13 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.
- 3.14 Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.5 из 10

#### 4. Требования к организации итоговой государственной аттестации

4.1. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (ИГА) и независимой оценки знаний и навыков обучающихся Кокшетауского высшего медицинского колледжа создается государственная аттестационная комиссия приказом директора.

4.2. Итоговая аттестация выпускников по программам медицинского образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и согласованные с организациями медицинского образования и организацией, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованной уполномоченным органом в области здравоохранения. График проведения итоговой аттестации выпускников предоставляется НЦНЭ.

4.3. ИГА /Оценка знаний и навыков Выпускников ТИПо осуществляется в два этапа:

1) оценка знаний (компьютерное тестирование), которая проводится на платформе ИСО:<https://exam.ncie.kz>, с помощью веб-браузеров.;

2) оценка навыков по оценочному листу в ИСО.

4.4. ИГА /Оценка знаний и навыков выпускников послесреднего образования (Прикладные бакалавры сестринского дела) осуществляется в три этапа:

– защита дипломной работы;

- оценка знаний (компьютерное тестирование), которая проводится на платформе ИСО:<https://exam.ncie.kz>, с помощью веб-браузеров;

- оценка навыков по оценочному листу в ИСО.

4.5. ИГА/Оценка знаний и навыков проводится на языке по выбору обучающегося (казахском, русском).

4.6. Положительные результаты ИГА/оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования служат основанием для:

- выдачи диплома об образовании;

- подачи заявления о выдаче сертификата специалиста.

4.7. Обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию (экзамены), с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющим средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также прошедшим независимую оценку знаний и навыков с результатом «А», «А-» выдается диплом с отличием в случае отсутствия дополнительного семестра и повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения.

#### 5. Требования к составлению силлабусов /рабочих программ

5.1 Содержание учебных дисциплин определяется силлабусами/рабочими программами.

Силлабус/рабочая программа - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы, политику дисциплины и академической этики.

5.2 Силлабусы разрабатываются преподавателями, преподающими соответствующую дисциплину по всем дисциплинам образовательной программы.

5.3 Силлабусы/программы утверждаются заместителем директора по учебной/ учебно-практической работе.

5.4 Структура силлабуса/программы включает следующие разделы: титульный лист, информация о составлении, описание курса, содержание разделов курса и их методическое обеспечение, литература.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.6 из 10

5.5. Силлабусы/программы являются основанием для составления календарно-тематических планов преподавателей, ведущих дисциплину.

5.6. Силлабусы являются основанием для заполнения часов, тем и видов занятий в электронном журнале

### **6. Требования к заполнению экзаменационной ведомости**

Экзаменационная ведомость является основным документом отчета о проведении текущего и итогового контроля обучающихся.

Экзаменационная ведомость по кредитной технологии обучения заполняется строго по форме СМК ФКП-04.25.

Своевременная сдача экзаменационной ведомости руководителю отделения является обязательным для каждого преподавателя.

Заместители директора по УР, по УПР, руководители отделений обязаны систематически контролировать ведение экзаменационных ведомостей.

Все записи в экзаменационных ведомостях должны вестись четко, аккуратно, только синей пастой. .

На обучающегося, не допущенного к экзамену или ОСКЭ, напротив фамилии пишется «не допущен» и ставится подпись преподавателя.

На обучающегося, не явившегося на экзамен или ОСКЭ, напротив фамилии пишется «не явился».

Указывается дата и время проведения экзамена.

Обязательно ставится подпись экзаменатора.

В графе «Рейтинг допуска к экзамену» выставляется количественный показатель уровня овладения студентами образовательной программы дисциплин, составляемый по результатам текущего контроля, в буквенной форме («А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+», «С», «С-», «D+», «D», «F») и цифровом эквиваленте (4,0-0).

В графе «Экзаменационная оценка» выставляется результат промежуточной аттестации по дисциплине в буквенной форме («А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+», «С», «С-», «D+», «D», «F») и цифровом эквиваленте (4,0-0).

### **7. Ведение журналов учебных занятий**

7.1. Журнал является документом строгой отчетности для учета учебных достижений по реализации образовательной программы и может вестись в бумажном и/или электронном формате на информационной платформе колледжа.

7.2. Журнал заводится на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

7.3. Обязательным для каждого преподавателя и классного руководителя является аккуратное и своевременное ведение записей в журнале.

7.4. Сведения об обучающихся группы заполняются в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося.

7.5. При заполнении журнала указывается посещаемость и результаты обучения в соответствии с содержанием проведенных занятий.

7.6. На каждую формирующую дисциплину и (или) модуль создается новый журнал. Оценки текущего и промежуточного контроля выставляются соответственно дате их планирования и проведения. Консультации и экзамены регистрируются в соответствующую дату согласно расписанию.

7.7. Отсутствие обучающегося на занятии, консультации или экзамене отмечается буквой «н».

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение об организации кредитной технологии обучения	Стр.7 из 10

- 7.8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителем руководителя по учебной и (или) учебно-производственной работе, заведующим отделением по специальности, классным руководителем;
- 7.9. По завершению учебного года электронный журнал группы сохраняется в информационной базе (архивируется)

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2021 г.), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.).