

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение о механизме мониторинга экзаменационного материала	Стр. 1 из 2

Утверждаю  
директор Кокшетауского  
высшего медицинского  
колледжа

Кадырбаева К.А.  
«05» 09 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о механизме мониторинга материалов текущего контроля**  
**и промежуточной аттестации**

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение о механизме мониторинга экзаменационного материала	Стр.2 из 2

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

Цель: разработка четкой системы контрольно-аналитической деятельности за ходом выполнения основных задач образовательного процесса на основе принципов академической честности.

1. Материалы текущего контроля мониторируются при проверке деятельности преподавателей цикловых методических комиссий методической службой колледжа в плановом порядке.

2. Экзаменационные материалы подготавливаются преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемых группах с учетом цели и содержания учебных программ, с предварительным обсуждением материала на заседаниях ЦМК.

3. Экзаменационные материалы составляются по утвержденным программам учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4. Экзаменационный материал должен быть идентичным по одной дисциплине у различных групп, в том числе в группах с разным языком обучения.

5. Экзаменационные материалы (контрольные задания, билеты, тестовые задания, положения о проекте с критериями оценивания) рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

6. Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

7. Задания компьютерного тестирования методом АСТОП вносятся в электронную базу колледжа после предварительного утверждения заместителя директора по УР с регистрацией в журнале компьютерного класса КВМК.

8. Задания компьютерного тестирования на электронной платформе MOODLE вносятся на электронную платформу колледжа после предварительного утверждения заместителя директора по УР.

9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
- наглядные пособия, тренажеры, оборудование для демонстрационного экзамена;
- спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- экзаменационная ведомость.

10. Экзаменационные материалы и письменные ответы студентов хранятся у заведующих кабинетами, срок хранения 1 год.

Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РК от 29 ноября 2007 года № 583, от 18 марта 2008 года № 125(с изменениями и дополнениями по *состоянию на 28.08.2020 г.*)