

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр. 1 из 5

Утверждаю  
директор Кокшетауского  
высшего медицинского  
колледжа

\_\_\_\_\_

Кадырбаева К.А.

«05» 09 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по составлению расписания учебных занятий**

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр.2 из 5

## 1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение регулирует правила составления расписания Кокшетауского высшего медицинского колледжа (далее КВМК).

Видами расписания для студентов, обучающихся в колледже, являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание итоговой государственной аттестации.

1.2 Расписание занятий – один из основных документов, определяющих организацию образовательной деятельности КВМК. Расписание занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и регулирует режим выполнения преподавательской нагрузки.

1.3 Расписание учебных занятий составляется заведующими отделений в соответствии с ГОСО и утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса, графиком производственного обучения и профессиональной практики по каждой специальности, координируется заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа..

## 2. Цели и задачи

- 2.1 Регулировать учебную работу колледжа.
- 2.2 Обеспечить четкую организацию учебного процесса
- 2.3 Повысить эффективность преподавательской деятельности.

## 3. Расписание учебных занятий

3.1 Расписание учебных занятий студентов составляется на весь семестр и утверждается заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

3.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным дисциплинам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей;
- логическую последовательность изучения дисциплин;
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;
- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;
- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.4 При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5 При составлении расписания счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной недели.

3.6 Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная рабочими учебными планами специальностей, должна составлять 45-54 часа в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 9 академических часов в день.

3.7 Расписание составляется с таким расчетом, чтобы занятия начинались не раньше 8.00 утра и заканчивались не позднее 20.00 (не позднее 21.20 для образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело»). Начало и окончание занятий должны полностью соответствовать расписанию звонков.

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр.3 из 5

3.8 По ГОСО 2016 года продолжительность теоретической учебной пары в расписании занятий должна быть не менее 90 минут. Продолжительность практического занятия в расписании занятий должна быть не менее 180 минут.

3.9 По ГОСО 2020 года (кредитная технология обучения) продолжительность 1 часа аудиторных занятий составляет 50 минут, продолжительность симуляционных (лабораторных, практических занятий) не менее 100 минут. Продолжительность практики в клинике не менее 200 минут.

3.10 По ГОСО 2021 года (кредитная технология обучения) продолжительность 1 часа аудиторных занятий составляет 45 минут, продолжительность симуляционных (лабораторных, практических занятий) не менее 90 минут. Продолжительность практики в клинике не менее 180 минут.

3.11 При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование дней теоретических и практических занятий на протяжении дня.

3.12 Для проведения симуляционных/практических занятий и лабораторных работ учебная группа при делится на подгруппы. Необходимость деления зависит от количества человек в группе.

3.13 Расписание должно быть напечатано четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, времени дня, наименования дисциплин, места проведения.

3.14 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической или исследовательской работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса.

3.15 Расписание выкладывается в папках в учительской, размещается на первом этаже учебного корпуса в доступном для студентов месте и размещается на платформе электронный колледж в разделе «Расписание».

3.16 Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов:

-в течение семестра/учебной недели по распоряжению заместителя директора по УР в расписание могут вноситься изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная утрата трудоспособности, обучение, командировка и прочее);

-в случае болезни и/или других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель обязан своевременно информировать об этом учебную часть (заведующую учебной частью) и СУЧР;

-срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной частью и своевременно доносятся до сведения студентов и преподавателей, осуществляющих замену.

-преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия и является нарушением трудовой дисциплины.

-запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

#### 4. Расписание промежуточной аттестации.

4.1 Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами.

4.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, согласно которому составляется график аттестации учебных групп, который доводится до сведения студентов и преподавателей в первые 2 недели начала учебного семестра.

4.3 Расписание промежуточной аттестации составляется заведующими отделениями и должно содержать полное названия учебных дисциплин, фамилии и инициалы преподавателей, и время начала экзаменов/консультаций. Расписание утверждается **директором колледжа**, и

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр.4 из 5

размещается в учительской, на информационном стенде и на сайте колледжа.

4.4 При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание;

## 5. Расписание итоговой государственной аттестации

5.1 Итоговая аттестация выпускников по программам медицинского образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и согласованные с организациями медицинского образования и организацией, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованной уполномоченным органом в области здравоохранения. График проведения итоговой аттестации выпускников предоставляется НЦНЭ

5.2 Расписание проведения консультаций и итоговой государственной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов, преподавателей и членов аттестационной комиссии (ГАК) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

## 6. Ответственность

6.1 Общее руководство по соблюдению Положения о расписании учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2 Контроль за соблюдение расписания учебных занятий возлагается на заведующего учебной частью.

6.3 Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе совместителями). Самовольные переносы, замены занятий преподавателем недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание.

Настоящее положение об итоговой государственной аттестации обучающихся и оценке знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования ) разработаны в соответствии:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г.);
2. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования - постановление Правительства РК от 13.05.2016 г N 292,;
  - приказ и о Министра здравоохранения и социального развития № 647 от 31 июля 2015 года "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" с изменениями и дополнениями от 20.02.2020 года (ГОСО 2020).
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»(с изменениями от 09.01.2019 г.)
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения с изменениями от 06.05.2021 г.)
8. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года N 125 с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.);
9. Приказ МО и Н РК № 347 от 28.08.2020 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»
10. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР

«Кокшетауский высший медицинский колледж»	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по составлению расписания учебных занятий	Стр.5 из 5

ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».