

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.1 из 18

Утверждаю
директор Кокшетауского
высшего медицинского колледжа

Кадырбаева К.А.

«05» 09 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.2 из 18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для студентов и преподавателей Кокшетауского высшего медицинского колледжа и определяет единые требования по выполнению и защите дипломной/курсовой работы в рамках академической политики колледжа.

1.2 Дипломная/курсовая работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, что предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности, представляют собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы и решение прикладных задач.

1.3 Цель: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, направленные на практическое решение технических и социальных проблем, основанных на доказательной сестринской практике.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных базовых и профессиональных компетенций;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками,
- анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и
- организованности студента;
- реализация опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

2. Требование к тематике дипломной/курсовой работы

2.1 Выбор темы для дипломной/курсовой работы должен сосредоточиться на исследовании профессиональной деятельности и определении ключевых концепций в сестринском деле:

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.3 из 18

- окружающая среда (пациент - семья - общество), окружение пациента, среда его проживания; его взаимоотношения с другими людьми;
- здоровье, оздоровление населения и процесс оздоровления пациента;
- сестринский уход: содействие укреплению здоровья, направленное на решение проблем пациента;
- пациент - получатель сестринского ухода, как личность с индивидуальными составляющими; психическим состоянием; физическим состоянием; умственным состоянием и т.д.

2.2 Тема должна быть актуальной, иметь научную новизну, практическую значимость и применение.

2.3 Тема дипломной/курсовой работы выбирается студентом самостоятельно на 3/1 курсах обучения.

2.4 Студентам не разрешается выполнять дипломные/курсовые работы на одну и ту же тему, по материалам одной и той же организации, двум и более студентам одной группы.

2.5 Студент может представить тему дипломной/курсовой работы в виде презентации или тезисного выступления.

2.6 Тема дипломной/курсовой работы согласовывается с научным руководителем

2.7 Темы дипломных/курсовых работ рассматриваются научным советом колледжа (комиссией по мониторингу программы прикладного бакалавриата) и утверждаются приказом директора.

2.8 На основании решения издается приказ о закреплении за каждым студентом избранной утвержденной темы и назначении руководителя (внешнего рецензента). В приказе указываются:

- фамилия, имя и отчество студента;
- точное название темы дипломной/курсовой работы;
- фамилии и инициалы научного руководителя, приказ о назначении рецензента дипломной/курсовой работы, их ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

2.9 Студент должен представлять научному руководителю отчеты о проделанной работе согласно календарному плану.

3. Руководство подготовкой дипломной работы

3.1 Приказом руководства колледжа назначаются руководители дипломных/курсовых работ. Научными руководителями дипломных/курсовых работ назначаются к.м.н., магистры, наиболее опытные преподаватели колледжа.

3.2 Число студентов для выполнения дипломной/курсовой работы на одного научного руководителя определяется научным советом колледжа (комиссией по мониторингу программы прикладного бакалавриата).

3.3 Научный руководитель дипломной/курсовой работы:

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.4 из 18

- участвует в выборе тем и планировании этапов выполнения дипломной работы;
- организует семинары по дипломной/курсовой работе;
- выдает задание для выполнения дипломной/курсовой работы;
- обсуждает со студентом методологию исследования со студентом, необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- ведет контроль за процессом написания дипломной/курсовой работы;
- устанавливает график проведения индивидуальной и групповой консультации, при проведении которых осуществляет текущий контроль и оценку выполнения дипломной/курсовой работы;
- ведет контроль за соблюдением этических принципов исследования;
- наблюдает качества и достоверности информации дипломной/курсовой работы.

3.4 По каждой дипломной/курсовой работе в отдельности руководитель по согласованию со студентом составляет календарный график (план) по установленной форме (*Приложение № 1*).

3.5 Студент должен строго соблюдать календарный график подготовки дипломной/курсовой работы, в установленные сроки представляя научному руководителю выполненные части дипломной/курсовой работы, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

4. Содержание и структура дипломной/курсовой работы

4.1 По своему содержанию дипломная/курсовая работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса по конкретной специальности в виде рукописи.

4.2 Объем дипломной/курсовой работы, как правило, должен составлять 30-50 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются.

4.3 Структурными элементами дипломной/курсовой работы являются:

- обложка;
- титульный лист;
- резюме работы;
- содержание (оглавление);
- введение, цель исследования и исследовательский вопрос;
- основная часть (обзор литературы, материалы и методы исследования, результаты исследования, обсуждение результатов исследования);
- заключение (выводы и практические рекомендации);
- список использованной литературы;
- приложения.

4.4 На обложке приводятся следующие сведения (*Приложение 2*):

- наименование организации, где выполнена дипломная/курсовая работы (проект);
- фамилия и инициалы студента;

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.5 из 18

- наименование темы дипломной/курсовой работы (проекта);
- вид работы – дипломная/курсовая работа (проект);
- шифр и наименование специальности;
- город, год.

4.5 Титульный лист является первой страницей дипломной/курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (*Приложение 3*).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная/курсовая работы;
- вид работы - дипломная работа;
- наименование темы дипломной/курсовой работы с указанием на тему: «.....»;
- шифр и наименование специальности;
- слева - слово «выполнил (а)», справа напротив, указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

4.6 Содержание дипломной/курсовой работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

4.7 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

4.8 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного/курсового исследования, которые не нашли отражения в основной части.

4.9 За сделанные выводы, принятые в дипломной/курсовой работе решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент-автор дипломной/курсовой работы.

5. Основные требования к оформлению дипломной/курсовой работы

5.1 Общие требования

5.1.1 Страницы текста дипломной/курсовой работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4.

5.1.2 Дипломная/курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.1.3 Текст дипломной/курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 20мм.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.6 из 18

5.1.4 Каждую главу следует начинать с новой страницы. Текст параграфов и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

5.1.5 Расстояние между наименованиями главы, параграфа и пункта должно составлять отступление в одну строку от текста. Расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять отступление в две строки от текста.

5.1.6 Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.1.7 При выполнении дипломной/курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В дипломной/курсовой работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

5.1.8 Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломной работы сканированные графики, схемы, таблицы и др.

5.1.9 Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в дипломной/курсовой работе приводят на языке оригинала.

5.1.8 Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной/курсовой работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

5.2 Построение дипломной/курсовой работы

5.2.1 Наименования структурных элементов дипломной/курсовой работы «Содержание», «Введение», наименования глав, «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов дипломной работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в содержании, так и в тексте дипломной/курсовой работы с абзацного отступа.

5.2.2 Основную часть работы следует делить на главы, параграфы и пункты.

5.2.3 Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов и пунктов.

5.2.4 Наименования параграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

5.2.5 Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.3 Нумерация страниц дипломной/курсовой работы

5.3.1 Страницы дипломной/курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной/курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.7 из 18

5.3.2 Титульный лист, содержание, первую страницу введения включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе, содержании не проставляют.

5.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной/курсовой работы (или выносят в Приложения).

5.3.4 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.4 Нумерация глав, параграфов и пунктов

5.4.1 Главы дипломной/курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы и параграфы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.4.2 Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления.

5.4.3 Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

5.4.4 Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

5.5 Иллюстрации

5.5.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной/курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

5.5.2 Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

5.5.3 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

5.5.4 Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

5.5.5 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.5.6 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.5.7 Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки и разделяются точкой.

5.5.8 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных.

5.5.9 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией прописными буквами латинского алфавита.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.8 из 18

5.5.10 При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

5.6 Таблицы

5.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «таблица».

5.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзацным отступом над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

5.6.5 Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

5.6.6 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Допускается размещение объемной таблицы на листе формата А3.

5.6.7 Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.6.8 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.6.9 Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице, меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.9 из 18

5.6.10 В тексте дипломной/курсовой работы следует пропустить одну строку перед словом таблица и одну строку после таблицы перед текстом.

5.7 Примечания

5.7.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

5.7.2 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

5.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.8 Список использованной литературы и ссылки

5.8.1 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной/курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (*Приложение 4*).

5.8.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

5.8.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

5.8.4 Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2].

5.9 Приложения

5.9.1 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной/курсовой работы на последующих ее листах.

5.9.2 В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной/курсовой работы.

5.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы, например, Приложение А.

5.9.4 Нумерация приложений производится прописными буквами на языке написанной дипломной/курсовой работы.

5.9.5 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

5.9.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной/курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

5.9.7 Если дипломная/курсовая работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.10 из 18

5.9.8 Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков с точностью до 0,01%.

5.9.9 В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов.

6. Оформление окончательного варианта дипломной работы

6.1 Окончательный вариант дипломной/курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере.

6.2 Объем дипломной/курсовой работы с иллюстрациями должен составлять 30-50 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

6.3 В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1 см.

6.4 Научный руководитель дипломной/курсовой работы подготавливает **отзыв**, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) оценку, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- характеризует теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере владеет студент, методами исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- проявил ли студент способность применять полученные им в колледже знания для решения задач;
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной/курсовой работы к защите. Отзыв подписывается руководителем, проставляется дата его подготовки. Если руководитель не является преподавателем колледжа, то его подпись должна быть заверена подписью руководителя отдела кадров организации, клиники, где он работает, и печатью.

6.5 В случае неодобрения дипломной работы руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной/курсовой работы к защите.

6.6 Дипломная/курсовая работа, представленная к защите, направляется на рецензию (Приложение 5).

6.6.1 Списки рецензентов утверждаются приказом директора по представлению ответственного лица из числа специалистов клиник и научных медицинских организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других учебных заведений, колледжей.

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.11 из 18

6.6.2 Рецензент должен иметь базовое высшее образование и/или ученую степень, ученое звание соответствующие профилю защищаемой дипломной/курсовой работы.

6.6.3 Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную/курсовую работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного/курсового исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по бально-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей квалификации.

6.6.4 Дипломная/курсовая работа, допущенная руководителем к защите, но оцененная рецензентом «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

6.6.5 Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты её подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью.

6.7 Дипломная/курсовая работа с отзывом руководителя и рецензией рецензента передается руководителю прикладного бакалавриата не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты работы.

6.7.1 С содержанием отзыва руководителя и рецензией студент должен быть ознакомлен до заседания государственной аттестационной комиссии (ГАК).

6.8 Защита дипломной/курсовой работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке.

6.8.1 Защита дипломной/курсовой работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

7. Порядок защиты и оценка дипломной/курсовой работы

7.1 Порядок защиты дипломной/курсовой работы определяется правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.2 Защита дипломной/курсовой работы проводится в колледже в установленные сроки на открытом заседании аттестационной комиссии (далее - АК).

7.3 Защита дипломной/курсовой работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей. На защиту могут быть приглашены также руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

7.4 Защита дипломной/курсовой работы перед аттестационной комиссией сводится к тому, что студент кратко и четко характеризует цель и задача

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.12 из 18

исследования, излагает ее важнейшие положения, сообщает и обосновывает, т.е. аргументирует свои выводы и предложения. Для доклада (сообщения) студенту предоставляется **не более 10 минут**.

7.5 Студенту задаются вопросы председателем и членами АК и могут быть заданы любым из присутствующих на защите дипломной/курсовой работы.

7.6 На поставленные вопросы студент должен дать краткие, но исчерпывающие ответы.

7.7 Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении результатов работы.

7.8 По окончании обсуждения зачитываются отзыв руководителя и имеющаяся рецензия. На заседании может быть предоставлено слово присутствующему руководителю, для характеристики дипломной/курсовой работы и студента-дипломника.

7.9 Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

7.10 Оценка дипломной/курсовой работы определяется на закрытом заседании по бально-рейтинговой буквенной системе и оглашается публично председателем по окончании защиты в тот же день.

7.11 Студент, не написавший дипломную/курсовую работу в установленный для него срок и/или не защитивший ее, отчисляется из числа студентов колледжа с предоставлением ему права последующей защиты дипломной/курсовой работы на следующий год. Аттестационная комиссия в этом случае решает, может ли студент быть допущен к повторной защите той же дипломной работы (с доработкой или без доработки ее) или ему должна быть утверждена новая тема.

7.12 Дипломная/курсовая работа и результаты ее защиты перед государственной аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома.

8. Порядок хранения дипломных/курсовых работ (проектов)

Дипломные/курсовые работы после защиты передаются в архив колледжа по описи. Дипломные/курсовые работы хранятся в архиве колледжа 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных/курсовых работ по акту комиссией, созданной приказом директор

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.14 из 18

Приложение 2
Пример оформления обложки

Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Кокшетауский высший медицинский колледж

Ф.О. студента

тема

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**прикладной бакалавр
по специальности «Сестринское дело»**

Кокшетау 2018

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.15 из 18

Приложение 3
Оформление титульного листа

Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Кокшетауский высший медицинский колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

прикладной бакалавр
по специальности «Сестринское дело»

Выполнил(а): _____
/Ф.И.О./ /подпись/

Научный

руководитель: _____
/Ф.И.О./ /подпись/

Кокшетау, 2018

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.16 из 18

Приложение 4

Форма оформления списка используемых литератур

Список используемой литературы:

- 1 Корягина Н.Ю., Широкова Н.В., Наговицина Ю.А., Шилина Е.Р., Цымбалюк В.Р., «Организация специализированного сестринского ухода», ГЭОТАР-Медиа, 2013г.
- 2 Haussig Hans Wilhelm. İpek Yolu ve Orta Asya Kültür Tarihi. Түрік тіліне ауд: Қауауерлі М. Кайсері, Гечит баспасы, 1997.
- 3 Н.А. Геппе, Н.С. Подчерняевой, «Пропедевтика детских болезней», под редакцией, Москва «ГЭОТАР - Медиа», 2009г.
- 4 «Анализ положения детей и женщин в Республике Казахстан», журнал «Медицинская помощь», №6, ноябрь, 2011 г.
- 5 Lapsen ja nuoren hoitotyö / Nursing o children and Youth (2013, 2. painos) Stiina Storvik Sydänmaa, Helena Talvensaari, Terhi Kaisvuori, Niina Uotila SanomaPro
- 6 Н.И. Нисевич., В.Ф. Учайкин, «Инфекционные болезни у детей» -М.; 1990.

Электронные сайты:

- 7 www.unicef.kz
- 8 Сайт Всемирной организации здравоохранения www.who.int/childgrowth

Нормативная документация:

- 9 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2011 года № 6897
- 10 Приказ МЗ РК № 145 от 16 марта 2011 года
О внесении изменений в приказ и.о.Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 ноября 2009 года № 685 «Об утверждении Правил проведения профилактических медицинских осмотров целевых групп населения»

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.17 из 18

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу выпускника _____

по специальности _____

на тему: «_____» выполненную под руководством _____

/Ф.И.О науч.руководителя, степень/ _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ РАБОТЫ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензент:

Подпись _____ рецензента

заверяю: _____

М.О / М.П

Кокшетауский высший медицинский колледж	Положения по основной деятельности	Регистрационный № _____ Копия _____
	Положение по выполнению и защите дипломной/курсовой работы.	Стр.18 из 18

Настоящее положение о структуре и описании учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) разработано на основании:

- *Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.*
- *приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669;*
- *руководства для высших медицинских колледжей по реализации программы прикладного бакалавриата, МЗ РК, РЦРЗ Нур-Султан, 2019г.*
- *правил выполнения, оформления и защиты дипломной работы, КВМК.*